



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "R. Franceschi"

Via Concordia, 2/4 – 20090 Trezzano s/n (MI) Tel. 02/48402046

email: miic89000v@istruzione.it; www.icfranceschi.edu.it

C.F.80104370152

Al Sito Web

Albo Online

Agli Atti del fascicolo del progetto

Decisione n. 121 del 11.04.2024

CUP J64D23003610006

Codice Progetto: M4C112.1-2023-1222-P-43587

Accordo di Concessione Prot. n. 37316 del 03.03.2024

Titolo del Progetto: Transitiamoci!

Oggetto: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimenti 2.1: Didattica Digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023). Decreto per l'avvio delle procedure di selezione di figure per l'area gestionale – organizzativa e di coordinamento.

Il Dirigente Scolastico

- **VISTO** il R.D. 18.11.1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- **VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- **VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa", e, in particolare l'articolo 21;
- **VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- **VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- **VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

I.C. " R.FRANCESCHI "

C.F. 80104370152 C.M. MIIC89000V

A59A29F - ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCESCHI

Prot. 0002701/U del 12/04/2024 VI.1.11 - PNRR D.M. 66/2023 Formazione Personale - Transizione digitale



- **VISTO** il Decreto interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- **VISTO** il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) inserito all'interno del Programma Next Generation EU, approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021;
- **VISTO** il D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;
- **VISTO** il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»;
- **VISTO** il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza» e, in particolare, l'articolo 47;
- **VISTO** il regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l'articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, «Do no significant harm»), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante «Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza»;
- **VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- **VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- **VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- **VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 «Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole»;
- **CONSIDERATI** i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. *tagging*), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- **CONSIDERATI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di *target* e *milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- **VISTA** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;
- **VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti *milestone* e *target*;
- **VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, di istituzione di una Unità di missione di livello dirigenziale generale per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell'istruzione;
- **VISTA** la Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante «Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;
- **VISTE** le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la circolare del 29 ottobre 2021, n. 25, recante «Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti?», che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e



I.C. " R.FRANCESCHI "

C.F. 80104370152 C.M. MIIC89000V

A59A29F - ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCESCHI

Prot. 0002701/U del 12/04/2024 VI.1.11 - PNRR D.M. 66/2023 Formazione Personale - Transizione digitale

rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento di target e milestone e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell'articolo 8, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;

- **VISTO** il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante “*Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*”;
- **VISTA** la circolare del 30 dicembre 2021, n. 32, del Ministero dell’economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto “*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente (DNSH)*”;
- **VISTA** la circolare del 24 gennaio 2022, n. 6 del Ministero dell’economia e delle finanze, recante “*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Servizi di assistenza tecnica per le Amministrazioni titolari di interventi e soggetti attuatori del PNRR*”;
- **VISTA** la circolare del 29 aprile 2022, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “*Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e Piano nazionale per gli investimenti complementare – Chiarimenti in relazione al riferimento alla disciplina nazionale in materia di contratti pubblici richiamata nei dispositivi attuativi relativi agli interventi PNRR e PNC*”;
- **VISTA** la circolare del 21 giugno 2022, n. 27, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “*Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR*”;
- **VISTO** Il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 Luglio 2018 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione Europea, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014 e la Decisione n. 541/2014/UE e abroga il Regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- **VISTO** il Decreto Ministeriale del 12.04.2023 n. 65 e in particolare il suo Allegato 1 relativo al riparto delle risorse alle Istituzioni Scolastiche in attuazione della Linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- **VISTA** la Nota MIUR n. 141549 del 07.12.2023 con la quale l’Autorità Ministeriale emana le Istruzioni Operative per la realizzazione del Progetto PNRR Formazione del personale Scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);
- **VISTO** l’Accordo di Concessione per il finanziamento delle attività di cui alla Nota Prot. n. 37316 del 03.03.2024 acquisita con Prot. n. 1668 del 05.03.2024;
- **VISTA** la Delibera n. 62 del 27.06.2023 (Collegio Docenti) e Delibera n. 84 del 03.07.2023 (Consiglio di Istituto) con le quali, gli organi collegiali di questa Istituzione Scolastica, approvano all’unanimità la partecipazione ai Progetti PNRR in oggetto;
- **RICHIAMATA** la Nota MIM recita che “*Dopo la firma dell’accordo di concessione da parte del Direttore generale e coordinatore dell’Unità di missione per il PNRR e il suo rilascio sulla piattaforma, il finanziamento relativo al progetto dovrà essere iscritto nelle ENTRATE – modello A, aggregato 02 – “Finanziamenti dall’Unione Europea” (liv. 1 – aggregato) – 03 - “Altri finanziamenti dell’Unione europea” (liv. 2- voce), istituendo la sottovoce “Next generation EU - PNRR” (liv. 3) del Programma annuale (decreto interministeriale 29 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”). Per la registrazione delle SPESE, nel suddetto Mod. A, dovrà essere istituito nell’ambito dell’Attività A (liv. 1) – A.3 Didattica (liv. 2), la specifica voce di destinazione (liv. 3) “Piano “Scuola 4.0” – Azione 1 –Next digital classroom (oppure “Azione 2 – Next digital labs”, a seconda dell’azione) – D.M. n. 218/2022 – Codice identificativo del progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-18968 - CUP: J64d22003520006”, dove dovrà essere riportato il codice identificativo del progetto assegnato dal sistema informativo, visibile sulla piattaforma e sulla scheda del progetto, e il codice CUP. Per il progetto occorrerà, conseguentemente, predisporre la relativa Scheda illustrativa finanziaria (Mod. B). Gli estremi di assunzione in bilancio costituiscono il primo dato da inserire nell’area “Gestione” della piattaforma “PNRR – Gestione Progetti”. Le deliberazioni degli organi collegiali, nel rispetto delle competenze assegnate dalle norme vigenti, circa l’adozione dei progetti del PNRR sono inserite sull’apposita piattaforma di gestione in fase di attuazione dei progetti all’apertura delle funzioni di rendicontazione”;*
- **RICHIAMATA** la Delibera di Approvazione del Programma Annuale e.f. 2024 n. 122 del 22.01.2024;



I.C. " R.FRANCESCHI "

C.F. 80104370152 C.M. MIIC89000V

A59A29F - ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCESCHI

Prot. 0002701/U del 12/04/2024 VI.1.11 - PNRR D.M. 66/2023 Formazione Personale - Transizione digitale

- **CONSIDERATO** che si rende necessario procedere alla preventiva acquisizione di disponibilità allo svolgimento dei Corsi di Formazione che è intenzione di realizzare da parte del personale docente interno o esterno (collaborazione plurima) di questa Istituzione Scolastica;
- **CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni/attività che non possono essere assegnate al personale dipendente di questa Istituzione Scolastica per inesistenza di specifiche professionalità e competenze, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente di altre Istituzioni Scolastiche per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
- **RAVVISATA** la necessità di procedere in primis all'individuazione di personale docente interno all'istituzione scolastica provvisto di idonei titoli professionali per lo sviluppo dei percorsi progettuali;
- **RITENUTO** opportuno, nel caso di indisponibilità del personale interno, ricorrere al reclutamento di personale di altre Istituzioni scolastiche attraverso l'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007, e in subordine al reclutamento di esperti esterni in possesso di comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.
- **RAVVISATA** l'opportunità in un'ottica di semplificazione, di espletare l'iter selettivo delle figure professionali necessarie, siano esse interne che esterne all'Amministrazione Scolastica, nell'ambito di una stessa procedura con pubblicazione di un unico avviso volto alla rilevazione interna ed esterna delle professionalità e disponibilità per lo svolgimento delle attività, con la precisazione che si procederà a valutare le candidature del personale esterno solo dopo aver appurato l'impossibilità di assegnare incarichi al personale interno per carenza di disponibilità da parte di quest'ultimo;
- **CONSIDERATO** l'art. 7 del T.U. del Pubblico Impiego;
- **VISTO** il CCNL Comparto Istruzione e ricerca 2019/21;
- **VISTA** la circ. del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009;
- **RICHIAMATO** il Decreto di Assunzione in Bilancio di cui alla Nota Prot. n. 1753 del 07.03.2024;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge n. 190/2001 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione"

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che, in questa sede, si intendono integralmente richiamati:

Articolo 1: Avvio della procedura di selezione di personale dell'area gestionale – organizzativa e di coordinamento del progetto

Al fine di assicurare uno sviluppo efficace, efficiente ed organico del progetto in oggetto, si determina l'avvio della procedura di selezione del seguente personale dell'area gestionale - organizzativa e di coordinamento:

- n. 1 Unità di Supporto tecnico alla progettazione e gestione (docente)
- n. 1 Unità di Supporto all'attività organizzativa e gestionale (Ass. Amm.vo)
- n. 1 Unità per il Sostegno alle attività didattiche laboratoriali (Docente)
- n. 2 unità per la Vigilanza e apertura della scuola (collaboratori scolastici)

Gli incarichi relativi alle figure sono assegnati al personale appartenente al profilo indicato, in possesso di competenze tecnico-professionali specifiche, previa procedura di selezione tramite avviso riservato al personale interno/esterno alla scuola.

La selezione riguarderà prioritariamente il personale interno alla scuola; nel caso di indisponibilità del personale interno, si ricorrerà al reclutamento di personale di altre Istituzioni scolastiche attraverso l'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007, e in subordine al reclutamento di esperti esterni in possesso di comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. c.



I.C. " R.FRANCESCHI "

C.F. 80104370152 C.M. MIIC89000V

A59A29F - ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCESCHI

Prot. 0002701/U del 12/04/2024 VI.1.11 - PNRR D.M. 66/2023 Formazione Personale - Transizione digitale

Le candidature presentate dal personale appartenente ad altre istituzioni scolastiche e dagli esperti esterni saranno valutate solo se non sia stato possibile attribuire gli incarichi al personale interno.

L'incarico specifico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura valida e rispondente ai requisiti richiesti. Al destinatario dell'incarico sarà conferita dal Dirigente Scolastico lettera di incarico per lo svolgimento della prestazione.

Le incompatibilità a svolgere più mansioni sono quelle previste dalla normativa vigente, a cui si rimanda; si determina la possibilità di attribuire più incarichi ad uno stesso soggetto, ove ricorrano le condizioni, salvo casi di incompatibilità. Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio. Inoltre, tali attività devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto

Articolo 2: Mansioni delle figure di progetto dell'area gestionale-organizzativa e di coordinamento dei percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione

- ✚ **Supporto tecnico alla progettazione (n. 1 unità docente):** Il docente esperto per il supporto alla progettazione e gestione degli interventi:
 - coadiuva il dirigente scolastico nella progettazione e nella gestione degli interventi formativi;
 - si occupa di individuare e pianificare, in sinergia con il D.S. le strategie e le tipologie di intervento più idonee ai fabbisogni formativi rilevati;
 - definisce la struttura dettagliata dei percorsi formativi;
 - si occupa di gestire e coordinare le varie fasi di attuazione delle attività progettuali;
 - coadiuva il D.S. nella predisposizione degli atti e della modulistica di progetto;
 - supporta il DS nella gestione della piattaforma digitale Futura, per le attività correlate al tutoraggio, alla formazione, alla rilevazione delle frequenze e al rilascio delle attestazioni

- ✚ **Supporto alle attività organizzative e gestionali (n. 1 Assistente Amministrativo):** il ruolo è assolto dall'assistente amministrativo e consiste nell'affiancare il Supporto RUP (Direttore S.G.A.) nelle attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi (presenze, rilascio attestati, gestione logistica dei percorsi ecc.);

- ✚ **Sostegno alle attività didattiche laboratoriali (n. 1 Docente):** il sostegno alle attività didattiche laboratoriali è assicurato dal personale docente qualificato della scuola e consta nel supporto tecnico alle attività di formazione sul campo (aule e laboratori) che potrebbero realizzarsi in orario pomeridiano.

- ✚ **Vigilanza, gestione locali e apertura/chiusura della scuola (n. 2 Collaboratori Scolastici):** La vigilanza, gestione dei locali e apertura della scuola sono i servizi assicurati dai Collaboratori Scolastici; il personale incaricato deve garantire l'apertura della scuola in orario pomeridiano per lo svolgimento specifico dei laboratori e la tenuta e pulizia degli spazi.

Articolo 3 – Durata degli incarichi e compenso

Supporto tecnico alla progettazione: La durata dell'incarico è stabilita in max n. 50 ore al costo orario Lordo Stato di Euro 25,54 (euro venticinque/54) come previsto dalle tabelle del CCNL 2019/2021. La misura del compenso, per lo svolgimento del servizio richiesto, non dovrà superare l'importo massimo di Euro 1.277,24 e sarà liquidato ad erogazione di finanziamento da parte del M.I.M. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute (a carico dell'Ente e a carico del dipendente) nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività



I.C. " R.FRANCESCHI "

C.F. 80104370152 C.M. MIIC89000V

A59A29F - ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCESCHI

Prot. 0002701/U del 12/04/2024 VI.1.11 - PNRR D.M. 66/2023 Formazione Personale - Transizione digitale

(compilazione di timesheet, presentazione di relazione, compilazione di apposito registro delle attività). La prestazione deve essere svolta oltre l'orario di servizio.

Supporto attività organizzativa e gestionale: La durata di ciascun incarico è stabilita in max n. 50 ore al costo orario lordo stato di € 21,16 (euro ventuno/16) come previsto dalle tabelle del CCNL 2019-2021. La misura del compenso, per lo svolgimento del servizio richiesto, non dovrà superare l'importo massimo di Euro 1.058,28 e sarà liquidato ad erogazione di finanziamento da parte del M.I.M. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute (a carico dell'Ente e a carico del dipendente) nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività (compilazione di timesheet, presentazione di relazione, compilazione di apposito registro delle attività). La prestazione deve essere svolta oltre l'orario di servizio.

Sostegno alle attività didattiche laboratoriali: La durata di ciascun incarico è stabilita in max n. 30 ore al costo orario lordo stato di € 21,16 (euro ventuno/16) come previsto dalle tabelle del CCNL 2019-2021. La misura del compenso, per lo svolgimento del servizio richiesto, non dovrà superare l'importo massimo di Euro 766,34 e sarà liquidato ad erogazione di finanziamento da parte del M.I.M. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute (a carico dell'Ente e a carico del dipendente) nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività (compilazione di timesheet, presentazione di relazione, compilazione di apposito registro delle attività). La prestazione deve essere svolta oltre l'orario di servizio.

Vigilanza, gestione dei locali e apertura/chiusura della scuola La durata di ciascun incarico è stabilita in max n. 20 ore al costo orario lordo stato di € 18,25 (euro diciotto/25) come previsto dalle tabelle del CCNL 2019-2021. La misura del compenso, per lo svolgimento del servizio richiesto, non dovrà superare l'importo massimo di Euro 364,93 (novantuno/25) e sarà liquidato ad erogazione di finanziamento da parte del M.I.M. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute (a carico dell'Ente e a carico del dipendente) nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività (compilazione di timesheet, presentazione di relazione, compilazione di apposito registro delle attività). La prestazione deve essere svolta oltre l'orario di servizio.

Articolo 4: Selezione e requisiti di accesso

Si determinano i seguenti criteri per l'attribuzione dell'incarico al personale interno/esterno:

- selezione delle candidature presentate, previa comparazione di curriculum vitae (affissione all'albo dell'avviso per 7 giorni – 15 nel caso di esperti esterni);
- comparazione mediante attribuzione del punteggio predeterminato in relazione ai singoli criteri definiti nell'avviso
- formazione della graduatoria di merito provvisoria, che diventa definitiva con il decorso del settimo giorno dalla data di pubblicazione nell'albo della scuola
- tabella di valutazione: titoli culturali (max 20 punti) – titoli di servizio (max 30 punti) – esperienza (max 40 punti) – formazione (10 punti) nello specifico si determina l'adozione della seguente tabella di valutazione e accesso



I.C. " R.FRANCESCHI "

C.F. 80104370152 C.M. MIIC89000V

A59A29F - ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCESCHI

Prot. 0002701/U del 12/04/2024 VI.1.11 - PNRR D.M. 66/2023 Formazione Personale - Transizione digitale

TABELLA DI VALUTAZIONE ESPERTO PER IL SUPPORTO TECNICO ALLA PROGETTAZIONE	
Accesso riservato ai docenti	
Titoli Culturali (Max 20 punti)	
Laurea/Diploma (Titolo di accesso al ruolo di appartenenza)	Punteggio
Diploma < 48 – Laurea voto < 105	6 punti
Diploma con punteggio tra 49 e 59 – Voto laurea compreso tra 105 e 110	10 punti
Diploma con 60/60 – Laurea con 110 e lode	14 punti
Altri titoli culturali di grado superiore rispetto a quello di accesso al ruolo di appartenenza	Punteggio
Master di I livello o II Livello	1 punto per ogni titolo (Max 2)
Dottorato di ricerca	4 punti
Formazione (Max 10 punti)	
Corsi di formazione/aggiornamento relativi alle metodologie di didattica attiva/interattiva/digitale	2 punti per ogni esperienza (max 6 punti)
Possesso di competenze informatiche certificate	2 punti per attestato (max 4 punti)
Esperienza professionale (Massimo 50 punti)	
Incarichi in progetti PTOF/PON/POR/PNRR	2 punti ogni incarico (max 30 punti)
Incarichi di supporto al RUP e di collaborazione con il DS	2 punti ogni incarico (max 20 punti)
TITOLI DI SERVIZIO (Max 20 punti)	
Anni di servizio	2 punto per ogni anno (max 20)

TABELLA DI VALUTAZIONE PER IL SUPPORTO ATTIVITA' ORGANIZZATIVA E GESTIONALE	
Accesso riservato agli Assistenti Amministrativi	
Titoli Culturali (Max 20 punti)	
Titolo di accesso al ruolo di appartenenza	Punteggio
Diploma < 48	6 punti
Diploma con punteggio tra 49 e 59	10 punti
Diploma con 60/60	15 punti
Altri titoli culturali di grado superiore rispetto a quello di accesso al ruolo di appartenenza	1 Punto per titolo (max 5)
Formazione (Max 10 punti)	
Corsi di formazione/aggiornamento relativi al PNRR	1 punto per ogni esperienza (max 8 punti)
Possesso di competenze informatiche certificate	1 punto per attestato (max 2 punti)
Esperienza professionale (Massimo 40 punti)	
Incarichi in progetti PTOF/PON/POR/PNRR	5 punti ogni incarico (max 40 punti)
TITOLI DI SERVIZIO (Max 30 punti)	
Anni di servizio	1 punto per ogni anno (max 30)

TABELLA DI VALUTAZIONE PER IL SUPPORTO ATTIVITA' DIDATTICHE LABORATORIALI	
Accesso riservato ai docenti	
Titoli Culturali (Max 20 punti)	
Laurea/Diploma (Titolo di accesso al ruolo di appartenenza)	Punteggio
Diploma < 48 – Laurea voto < 105	6 punti
Diploma con punteggio tra 49 e 59 – Voto laurea compreso tra 105 e 110	10 punti
Diploma con 60/60 – Voto laurea 110 e lode	15 punti
Altri titoli culturali di grado superiore rispetto a quello di accesso al ruolo di appartenenza	1 Punto per titolo (max 5)
Formazione (Max 10 punti)	
Corsi di formazione/aggiornamento relativi al PNRR	1 punto per ogni esperienza (max 8 punti)
Possesso di competenze informatiche certificate	1 punto per attestato (max 2 punti)
Esperienza professionale (Massimo 40 punti)	
Incarichi in progetti PTOF/PON/POR/PNRR	5 punti ogni incarico (max 40 punti)
TITOLI DI SERVIZIO (Max 30 punti)	
Anni di servizio	1 punto per ogni anno (max 20)
Incarichi di gestione informatica/laboratoriali nella scuola	1 punto per ogni incarico (max 10)

I.C. " R.FRANCESCHI "

C.F. 80104370152 C.M. MIIC89000V

A59A29F - ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCESCHI

Prot. 0002701/U del 12/04/2024 VI.1.11 - PNRR D.M. 66/2023 Formazione Personale - Transizione digitale



TABELLA DI VALUTAZIONE – VIGILANZA, GESTIONE E APERTURA/CHIUSURA SCUOLA	
Accesso riservato ai Collaboratori Scolastici	
Titoli Culturali (Max 20 punti)	
Titolo di accesso al ruolo di appartenenza	Punteggio
Diploma < 48	6 punti
Diploma con punteggio tra 49 e 59	10 punti
Diploma con 60/60	15 punti
Altri titoli culturali di grado superiore rispetto a quello di accesso al ruolo di appartenenza	1 Punto per titolo (max 5)
Formazione (Max 10 punti)	
Corsi di formazione/aggiornamento relativi al PNRR	1 punto per ogni esperienza (max 8 punti)
Possesso di competenze informatiche certificate	1 punto per attestato (max 2 punti)
Esperienza professionale (Massimo 40 punti)	
Incarichi in progetti PTOF/PON/POR/PNRR	5 punti ogni incarico (max 40 punti)
TITOLI DI SERVIZIO (Max 30 punti)	
Anni di servizio	1 punto per ogni anno (max 30)

Articolo 5: Avviso di selezione e documentazione

Si predispongono l'Avviso di selezione del personale, il format di presentazione delle candidature, il format di valutazione dei titoli, la dichiarazione di insussistenza di conflitti di interesse e di incompatibilità. Tali documenti costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determina.

Articolo 6: Requisiti di accesso alla selezione, presentazione e valutazione delle candidature

Si ammette l'autocertificazione dei requisiti di ammissione ai sensi del DPR 445/2000, e attraverso presentazione di Curriculum Vitae in formato europeo. La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera della commissione di valutazione, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi specificati nell'art. 4. L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata a seguito di valutazione comparativa dei curricula presentati. A parità di punteggio si applica il principio della rotazione nell'attribuzione degli incarichi. Sarà oggetto di valutazione solo ciò che viene esplicitamente indicato nella tabella di valutazione presente nell'istanza presentata, e che trova preciso riscontro nel curriculum presentato.

Le candidature saranno acquisite tramite istanza di partecipazione alla selezione debitamente firmata, entro e non oltre le ore 10:00 del 21.04.2024 (personale interno) e non oltre le ore 10:00 del 24.04.2024 (personale esterno) inviate all'indirizzo: miic89000v@istruzione.it ovvero Brevi Manu presso l'Ufficio di Segreteria nei medesimi termini. L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà contenere al suo interno a pena di esclusione o di non valutazione dei titoli:

- la domanda di partecipazione, redatta secondo il format predisposto dalla scuola, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto;
- il curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
- la fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione, salvo i casi in cui sarà possibile procedere con integrazioni. Nel caso in cui non pervengano istanze utili entro i termini previsti dalla scadenza stabilita, l'avviso di selezione resta valido per ulteriori 10 giorni, a partire dal giorno successivo alla data di scadenza.

Articolo 7: Pubblicazione esiti della selezione e conferimento degli incarichi

Si determina che la graduatoria provvisoria di merito con relativo punteggio venga approvata e resa pubblica dal Dirigente Scolastico mediante pubblicazione all'Albo online dell'Istituto e Sito Web della scuola. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. L'incarico sarà conferito, in assenza di contrapposizione, dopo 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito provvisoria nell'albo della scuola e sul sito web istituzionale della Scuola.



I.C. " R.FRANCESCHI "

C.F. 80104370152 C.M. MIIC89000V

A59A29F - ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCESCHI

Prot. 0002701/U del 12/04/2024 VI.1.11 - PNRR D.M. 66/2023 Formazione Personale - Transizione digitale

Articolo 8: Pubblicazione degli atti

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Articolo 9: Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 241/1990 e del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Mariarosaria Tufano.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Mariarosaria Tufano

Allegati:

- ✓ **Allegato A** – Avviso Unico di selezione del personale
- ✓ **Allegato B** – Format domanda di partecipazione/informativa dati
- ✓ **Allegato C**: Tabella di Valutazione
- ✓ **Allegato D**: Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità



I.C. " R.FRANCESCHI "

C.F. 80104370152 C.M. MIIC89000V

A59A29F - ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCESCHI

Prot. 0002701/U del 12/04/2024 VI.1.11 - PNRR D.M. 66/2023 Formazione Personale - Transizione digitale