



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "R. Franceschi"  
Via Concordia, 2/4 – 20090 Trezzano s/n (MI)  
Tel. 02/48402046 – fax 02/48490197  
email: [miic89000v@istruzione.it](mailto:miic89000v@istruzione.it);  
[www.icfranceschi.edu.it](http://www.icfranceschi.edu.it)

Circolare n° 23

Trezzano s/N, 30 settembre 2024

- Al personale docente
- Ai docenti coordinatori di classe
  - Al personale ATA
- Ai genitori/tutori degli alunni
  - All'Ufficio Didattica
    - Al Sito
  - ALBO ON LINE
  - Atti

**OGGETTO: D.L. n. 123 del 15 settembre 2023 "DECRETO CAIVANO" obbligo scolastico e assenze alunni.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legge 123 approvato dalla Camera dei Deputati l'8 novembre 2023 "Misure urgenti di contrasto al disagio giovanile, alla povertà educativa e alla criminalità minorile, nonché per la sicurezza dei minori in ambito digitale" cosiddetto Decreto Caivano;

**VISTA** la pubblicazione, nella Gazzetta Ufficiale n. 226 del 14 novembre 2023, della Legge 13 novembre 2023, n.159 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 15 settembre 2023, n.123 recante "misure urgenti di contrasto al disagio giovanile, alla povertà educativa e alla criminalità minorile, nonché per la sicurezza dei minori in ambito digitale",

### COMUNICA

1. Che la Legge in oggetto ha sostituito l'art. 114 del T.U. della Scuola (D.Lgs. 297/1994) con una nuova disciplina sull'esercizio dei poteri dei sindaci e dei dirigenti scolastici, ai fini della vigilanza sull'adempimento dell'obbligo di istruzione.
2. Le Legge prevede che il Sindaco, mediante accesso all'Anagrafe Nazionale dell'Istruzione (ANIST), individua i minori non in regola con l'obbligo di istruzione e ammonisce senza ritardo il Responsabile dell'Adempimento dell'obbligo medesimo invitandolo ad ottemperare alla Legge, nelle more dell'attivazione dell'ANIST.
3. L'Ufficio didattico cura la trasmissione al Sindaco, entro il mese di ottobre, dei dati relativi ai minori, soggetti all'obbligo di istruzione, regolarmente iscritti presso le proprie istituzioni scolastiche, i docenti e l'ufficio didattico verificano la frequenza degli alunni soggetti

all'obbligo di istruzione, individuando quelli che sono **assenti per più di 15 giorni, anche non consecutivi, nel corso di tre mesi, senza giustificati motivi predisponendo i conseguenti atti per la firma del Dirigente Scolastico.**

4. Nel caso in cui l'alunno non riprenda la frequenza entro sette giorni dalla comunicazione al responsabile dell'adempimento dell'obbligo di istruzione, il Dirigente Scolastico, a seguito dell'istruttoria dei docenti e dell'Ufficio Didattica, avvisa entro sette giorni il Sindaco affinché questi proceda all'ammonizione del responsabile medesimo invitandolo ad ottemperare alla legge. In ogni caso, costituisce elusione dell'obbligo di istruzione la mancata frequenza di almeno un quarto del monte ore annuale personalizzato senza giustificati motivi.
5. **In caso di violazione dell'obbligo di istruzione di cui al comma 1, il sindaco procede ai sensi dell'art. 331 del codice di procedura penale.**

#### **Mancato adempimento**

La persona responsabile dell'adempimento dell'obbligo di istruzione già ammonita dal Sindaco per ottemperare alla legge, che non prova di procurare altrimenti l'istruzione del minore o non giustifica con motivi di salute, o con altri impedimenti gravi, la mancata iscrizione del minore presso una scuola del sistema nazionale di istruzione, o non ve lo presenta entro una settimana dall'ammonizione, è punito con la reclusione fino a due anni.

#### **Elusione dell'obbligo**

La persona responsabile dell'adempimento dell'obbligo di istruzione, già ammonito dal Sindaco per assenze ingiustificate del minore durante il corso dell'anno scolastico tali da costituire elusione dell'obbligo di istruzione, il quale non prova di procurare altrimenti l'istruzione del minore o non giustifica con motivi di salute, o con altri impedimenti gravi, l'assenza del minore dalla scuola, o non ve lo presenta entro una settimana dall'ammonizione è punito con la reclusione fino a un anno.

**Si invitano, pertanto, i genitori a controllare le assenze dei propri figli a giustificare senza indugio.**

I **docenti coordinatori di classe** controlleranno le assenze degli alunni della propria classe e nel caso di assenze "non giustificate" per più di quindici giorni, anche non consecutivi, nel corso di tre mesi, sarà data immediata comunicazione al Dirigente scolastico che provvederà ad attivare gli adempimenti di legge.

I **coordinatori di classe**, rilevata la criticità, consegneranno al personale di Segreteria preposto, Ufficio Didattica, il modello allegato alla presente Circolare, debitamente compilato, con in allegato il quadro riepilogativo delle assenze estratto da RE.

Si confida nella collaborazione di tutta la comunità scolastica alla vigilanza sull'adempimento dell'obbligo di istruzione.

Allegato 1. **Scheda segnalazione inadempienza obbligo scolastico**

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Mariarosaria Tufano  
*Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ai sensi per gli effetti dell'art. 3, c.  
2, D. Lgs. n. 39/1993*

**DISPERSIONE SCOLASTICA SCHEDA DI SEGNALAZIONE DELL’ALUNNO**

COGNOME	NOME	CLASSE	DATA DI NASCITA

**SITUAZIONE ALLIEVO** (Barrare con x)

- Risulta iscritto ma non si è mai presentato (EVASIONE)
- Risulta assente da più di quindici giorni senza motivazione accertata (ELUSIONE)
- Frequenta in modo discontinuo senza giustificazione (FREQUENZA IRREGOLARE)
- Si è ritirato/non frequenta più (ABBANDONO)

**RIEPILOGO NUMERO ASSENZE NON GIUSTIFICATE**

SET	OTT	NOV	DIC	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU

**INTERVENTI EFFETTUATI** (Barrare con X)

**Contatto/i telefonico/i con la famiglia**

È stata contattata la famiglia in data \_\_\_\_\_ e comunicato che

---

---

**Trasmissione e-mail alla famiglia**

È stata inviata mail alla famiglia in data \_\_\_\_\_ e comunicato che

---

---

**Colloquio con la famiglia**

Colloquio effettuato in data \_\_\_\_\_ e comunicato che

---

---

Non è stato possibile contattare e/o colloquiare con la famiglia per il seguente motivo:

- Numero telefonico errato o inesistente
- Non risponde
- E-mail errata
- La famiglia non si è presentata in occasione della data fissata per un colloquio

Ulteriori informazioni sulla situazione dell'alunno/a:

---

---

---

---

---

---

La seguente scheda è stata compilata in data \_\_\_\_\_

Dal Prof./ssa \_\_\_\_\_ in qualità di:

- Coordinatore di classe
- Componente del Consiglio di Classe

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

---