

Tutorial Axios Famiglie:

Inserire permessi di uscita anticipata, ritardo e assenza

1. Accesso a Axios Famiglie

- Entrare nel sito o nell'app del Registro Elettronico Axios Famiglie.
- Inserire le proprie credenziali (username e password) fornite dalla scuola.
- Dalla app passare alla versione web del registro dalla apposita sezione



2. Inserire giustificazioni per assenze, ritardi e uscite anticipate

- Dal menu principale, selezionare la sezione RICHIESTA PERMESSI.



- In alto a destra selezionare la sezione INSERISCI RICHIESTE PERMESSI



- Per assenze, ritardi o uscite anticipate:
 - Accedere alla sezione Richieste Permessi o Inserisci richiesta.
 - Selezionare la data e il tipo di permesso (assenza, ritardo o uscita anticipata).
 - Inserire l'orario specifico dell'evento.
 - Inserire la motivazione del permesso.
 - Confermare con il codice PIN.
 - Salvare la richiesta.

Note importanti

- Il codice PIN è necessario per confermare ogni richiesta ed è fornito dalla segreteria scolastica.
- Se il PIN è smarrito o non ricevuto, contattare la segreteria per la sua rigenerazione.

Questo procedimento consente ai genitori di gestire facilmente permessi e giustificazioni tramite il Registro Elettronico Axios Famiglie in modo ordinato e tracciabile, rispettando le normative della scuola.