

*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

Istituto Comprensivo “R. Franceschi”
Via Concordia, 2/4 – 20090 Trezzano s/n (MI)
Tel. 02/48402046
email: miic89000v@istruzione.it;
www.icfranceschi.edu.it

Circ. n 60

- Ai docenti neo immessi in ruolo
- Ai docenti tutor
- Al DSGA
- Al personale ATA
- All'Albo
- Al Sito

Oggetto: periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti A.S. 2025/2026 – prime indicazioni e adempimenti – consegna bilancio iniziale delle competenze

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Comunica alle SS.LL. che ai sensi del D.M. 226/2022, art. 5 c. 2. e del D.M. 850/2015 ciascun docente in periodo di formazione e di prova deve predisporre, con la collaborazione del docente tutor, il **bilancio iniziale delle competenze** entro il secondo mese dalla presa di servizio (di norma, il 31 ottobre).

Tale documento consente al personale neo-immesso in ruolo di compiere un'analisi critica delle Competenze possedute, di delineare i punti da potenziare e di elaborare un progetto di formazione in Servizio coerente con la diagnosi compiuta.

Inoltre, esso rappresenta la premessa sulla base della quale elaborare, con il supporto del tutor e del Dirigente scolastico, il successivo Patto formativo, nel quale sono indicate le azioni formative che s'intendono intraprendere durante l'anno di prova ed i corrispondenti obiettivi formativi (art. 5, D.M. 850/2015; art. 4, C.M. 36167/2015).

Nelle more dell'apertura della piattaforma INDIRE, il Bilancio iniziale delle Competenze dovrà essere compilato in formato cartaceo e trasmesso al Dirigente Scolastico entro la data del 30 ottobre 2025, mediante deposito in segreteria, che potrà essere effettuato a mano o per posta elettronica all'indirizzo miic89000v@istruzione.it al fine di allegarlo al fascicolo personale del docente.

Nell'oggetto della Mail dovrà essere riportata la seguente dicitura **“Nome e Cognome docente neoassunto Bilancio Iniziale delle competenze a.s. 2025/2026”**.

In attesa dell'attivazione della piattaforma INDIRE e a tutela del personale destinatario della presente, si raccomanda di predisporre, nei tempi previsti dalla normativa, il bilancio iniziale delle competenze in base al modello dello scorso a.s. 2024-25), consultando la relativa legenda messa a disposizione da INDIRE negli anni precedenti).

Successivamente le informazioni ivi contenute dovranno essere caricate sul portale, non appena sarà attiva la piattaforma.

Di seguito si forniscono le prime indicazioni sugli adempimenti da compiere durante il periodo di formazione e prova. Si illustra, altresì, la funzione del Bilancio iniziale delle Competenze nell'ambito della formazione Neoassunti, di cui tale documento rappresenta il primo step.

Indicazioni per la compilazione del Bilancio delle Competenze iniziali.

Il docente in anno di prova stila un Bilancio di Competenze iniziale, ai fini della personalizzazione delle attività di formazione, anche alla luce delle prime attività didattiche svolte.

Il bilancio è redatto:

- con la collaborazione del docente tutor;
- in forma di autovalutazione strutturata;
- al fine di compiere un'analisi critica delle competenze possedute e definire gli aspetti da potenziare;
- al fine di elaborare un progetto di formazione, che sia coerente con i risultati dell'analisi compiuta.

Il Bilancio iniziale assume una doppia valenza:

- informare su quali siano le competenze che la ricerca in ambito educativo a livello nazionale e Internazionale ritiene proprie della professionalità del docente;
- favorire la riflessione su queste competenze al fine di individuare i propri punti di forza o, al contrario, di debolezza, in un processo di auto-valutazione in cui il docente è supportato dal tutor nella conduzione e definizione delle attività formative dell'anno di prova.

Il Bilancio di Competenze iniziale, in definitiva, serve a verificare i "livelli di partenza" del docente in anno di prova, per poter poi definire gli obiettivi da conseguire nel corso del suddetto anno.

Il Bilancio delle competenze nel contesto della formazione Neoassunti

Il Bilancio iniziale delle competenze, insieme con il Patto formativo, definisce la traiettoria formativa del docente neoassunto o con passaggio di ruolo durante l'anno di prova e fornisce indicazioni utili anche per il tutor affinché, in particolare durante la fase peer to peer, supporti il docente a comprendere meglio il proprio stile di insegnamento, a valorizzare i propri punti di forza e/o a potenziare quelli di debolezza.

Un'elaborazione accurata del Bilancio consente al docente neoimmesso in ruolo di:

- auto-valutare le proprie competenze;
- individuare elementi sui quali far convergere l'attenzione del tutor;
- predisporre una documentazione didattica chiara e coerente con i propri bisogni (dal Patto Formativo ai Bisogni futuri);
- conoscere le dimensioni della professionalità docente emerse dalla ricerca internazionale;
- agevolare la preparazione della fase istruttoria curata dal tutor di fronte al comitato di Valutazione (art. 13, DM 850/2015).

Si sottolinea, infine, che il Bilancio iniziale non ha un carattere valutativo ma è pensato per supportare il docente in un personale processo di auto-valutazione.

Allegati:

- 1) Modello Bilancio iniziale delle Competenze;
- 2) Legenda Bilancio iniziale delle Competenze.

La Dirigente scolastica

dott.ssa Mariarosaria Tufano

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993