



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "R. Franceschi"
Via Concordia, 2/4 – 20090 Trezzano s/n (MI)
Tel. 02/48402046
email: miic89000v@istruzione.it;
www.icfranceschi.edu.it

Prot.

Ai docenti componenti del Comitato di Valutazione
Prof. Bressan Fabio
Ins.te Brambilla Mariagrazia
Ins.te Sergi Francesca
Ins.te Costanzo Gabriella
Ai docenti neoimmessi
Ai docenti tutor dei neoimmessi
Alla Dirigente Scolastica Dott.ssa Dott.ssa Emily Florido
Al DSGA dott.ssa Parisi Stefania
sito web/ Amministrazione Trasparente
Albo on line/Atti

Oggetto: Convocazione Comitato di Valutazione del percorso di formazione e prova dei docenti neoassunti e adempimenti finale docenti neoassunti A. S. 2025-2026.

Con la presente si comunica che, per consentire la conclusione della compilazione dei documenti sulla piattaforma INDIRE in data successiva all'ultimo incontro formativo di restituzione – ambito 25 del 26 maggio p.v., i docenti in anno di formazione e prova, i loro tutor e il comitato di valutazione dei docenti sono convocati per l'espletamento dei colloqui finali secondo il calendario sotto riportato.

Si comunica che il Comitato di Valutazione dei docenti è convocato nei seguenti giorni:

- Martedì 30 giugno 2025 dalle ore 13:45
- Mercoledì 1° luglio 2026 dalle ore 15,00

Il Comitato di Valutazione è convocato, presso l'ufficio della dirigenza, il giorno martedì 30 giugno 2025 alle ore 13: 45 per la predisposizione della Lezione Simulata, prevista per i soli docenti neoassunti ai sensi dell'art. 5, comma 5 e ss. D.L. 44/2023 e art. 8, comma 1, D.M. 119/2023.

A norma dell'art. 1 c. 124 della Legge 107/2015, per esprimere il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente, il Comitato di Valutazione è integrato dal docente a cui sono state affidate le funzioni di tutor.

Con la presente si forniscono le precisazioni relative agli adempimenti finali a conclusione dell'anno di prova dei Docenti nominati ai sensi del DL n. 73/2021.

Ai sensi dell'art. 11 del D.M. n. 226/2022 **il docente neo immesso** predispone un proprio portfolio professionale che viene trasmesso preliminarmente al Dirigente Scolastico che, a sua volta, lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio.

Il Portfolio contiene:

I.C. " R.FRANCESCHI " .
C.F. 80104370152 C.M. MIIC89000V

A59A29F - ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCESCHI

Prot. 0004418/U del 25/05/2026 VII.5 - Formazione, aggiornamento e sviluppo professionale



- Uno spazio per la descrizione del proprio curriculum professionale;
- L'elaborazione del bilancio delle competenze all'inizio del percorso formativo;
- La documentazione tramite un elaborato di circa 3000 battute (spazi compresi) di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese, aggiungendo con particolare attenzione una specifica attività svolta con obiettivi, tempi, spazi, competenze, verifica e valutazione della stessa;
- La realizzazione di un bilancio conclusivo e la previsione di un piano di sviluppo professionale;
- un fascicolo delle attività Peer to Peer (compreso il registro delle attività di peer to peer compilato e sottoscritto).

Ai succitati documenti vanno aggiunti quelli del **docente tutor** che avrà il compito di presentare al Comitato le risultanze dell'istruttoria compiuta in riferimento alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto.

Il docente tutor dovrà consegnare:

- Le griglie di osservazione in classe del docente in formazione – ALLEGATO A posto comune/sostegno;
- La relazione finale attestante il processo di formazione svolta dal docente neoassunto sotto la supervisione del tutor, gli aspetti più significativi sottoposti ad osservazione sia durante il peer to peer sia in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica;
- L'attestato di svolgimento dell'attività di tutoraggio (generato dalla piattaforma Indire dopo la compilazione del questionario richiesto).

Una copia cartacea della documentazione dei docenti in anno di formazione e prova deve essere trasmessa, sia dai neo docenti che dai loro tutor, in 2 COPIE dagli interessati alla DS e al Comitato di valutazione entro il 20 giugno 2026, brevi manu, presso l'Ufficio della Dirigente Scolastica in via Concordia 2/4 Trezzano sul Naviglio e in formato digitale tramite email miic89000v@istruzione.it con oggetto – documenti anno di formazione e prova 2025-2026 – nome e cognome del docente/tutor

I modelli da compilare da parte di docenti in anno di prova e tutor sono rinvenibili sul sito della scuola:
<https://www.icfranceschi.edu.it/neoassunti>

Si ricorda infine che il Comitato, composto dalla sola componente docenti:

- Prepara i lavori prendendo visione, prima del colloquio, della documentazione contenuta nel Portfolio professionale;
- Ascolta il colloquio del docente neoassunto;
- Ascolta l'istruttoria del docente tutor;
- Si riunisce per esprimere il parere sul superamento dell'anno di prova.

In applicazione del D.M. n. 226/2022 si prevedono diverse fasi sul procedimento di valutazione dei docenti neo-assunti e sui ruoli dei vari attori, correlate e coordinate tra loro, funzionali alla predisposizione del test innanzi al Comitato di Valutazione.

FASE 1:

I docenti interessati, neo immessi in ruolo dalle diverse procedure concorsuali e graduatorie, saranno valutati dal Comitato di valutazione della scuola non integrato dal componente esterno.

Al docente in anno di formazione e prova viene chiesto di sostenere un colloquio innanzi al Comitato di Valutazione.

Il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio, consegnato al Dirigente Scolastico che lo trasmette al comitato **almeno cinque giorni** prima della data fissata per il colloquio.

Contestualmente al colloquio, il Comitato di valutazione procede verificando in maniera specifica la traduzione in competenze didattiche e pratiche delle conoscenze teoriche, disciplinari e metodologiche del docente attraverso un test finale sottoposto al docente, consistente nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor e nella relazione del dirigente scolastico (compresi gli allegati A – Schede di osservazione per docente su posto comune/posto di sostegno - compilati dal tutor e dal dirigente scolastico) Sarà oggetto della seconda parte del colloquio e costituisce nel suo insieme il test finale con espresso riferimento all'acquisizione delle relative



competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova.

Si ricorda, inoltre, che permangono i riferimenti normativi al riguardo sono la legge n. 107/2015 e il D.M. n. 226/2022 relativi al processo di valutazione per la conferma in ruolo dei docenti neo immessi in ruolo o comunque in anno di prova e formazione, prevedono di verificare il possesso degli standard professionali da parte dei neoassunti, ovvero:

- a. *corretto possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;*
- b. *corretto possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;*
- c. *osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente;*
- d. *partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.*

I soggetti preposti alla suddetta valutazione sono indicati dalla legge n. 107/2015 al comma 117:

Il personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova è sottoposto a valutazione da parte del dirigente scolastico, sentito il comitato per la valutazione istituito ai sensi dell'articolo 11 del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, come sostituito dal comma 129 del presente articolo, sulla base dell'istruttoria di un docente al quale sono affidate dal dirigente scolastico le funzioni di tutor.

FASE 2:

Svolgono la fase 2 dell'esame dell'anno di formazione e prova, dinanzi al Comitato di valutazione, integrato "da un componente esterno" individuato dal dirigente titolare dell'Ufficio scolastico regionale tra dirigenti scolastici, dirigenti amministrativi e dirigenti tecnici (art. 8, comma 1, del D.M. 119/2023), i docenti neoassunti a tempo determinato da GPS 1^ fascia sostegno, che hanno superato positivamente il colloquio e il test finale della FASE 1.

La lezione simulata è volta a verificare, in relazione ai programmi di cui, rispettivamente, al punto A.4 dell'allegato A al decreto ministeriale n. 325/2021, per la scuola dell'infanzia e primaria, e al punto A.2.1 dell'Allegato A al decreto ministeriale n. 326/2021, per la scuola secondaria di primo e secondo grado, il possesso e corretto esercizio delle conoscenze e competenze finalizzate a una didattica inclusiva, tale da valorizzare le capacità e le potenzialità possedute dagli alunni nel rispetto dei ritmi, degli stili di apprendimento e delle esigenze individuali, da realizzare in stretta collaborazione con gli altri membri del consiglio di classe, di interclasse o di intersezione.

Per tale fase, il Comitato di valutazione, integrato dal componente esterno, provvede a:

- definire il giorno, l'ora e il luogo dello svolgimento della lezione simulata che saranno comunicati al docente dal dirigente scolastico della scuola di servizio, almeno cinque giorni prima della data di svolgimento;
- predisporre la traccia che verrà assegnata 24 ore prima al candidato, con le modalità che ciascuna istituzione scolastica vorrà adottare in autonomia;
- presenziare alla lezione simulata;
- procedere alla valutazione in termini di idoneità/inidoneità.

Con decreto del Capo dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione è costituita una apposita Commissione nazionale incaricata di redigere i quadri di riferimento per la valutazione della lezione simulata.

Il Comitato di valutazione esprimerà un giudizio di idoneità o non idoneità nei confronti degli aspiranti. In caso di valutazione positiva della lezione, il docente sarà assunto a tempo indeterminato e confermato in ruolo, con decorrenza giuridica dalla data di inizio del servizio con contratto a tempo determinato, nella medesima istituzione scolastica presso cui ha prestato servizio a tempo determinato. Il giudizio negativo relativo alla lezione simulata comporterà la decadenza dalla procedura e sarà preclusa la trasformazione a tempo indeterminato del contratto.



CALENDARIO relativo alle varie tipologie di convocazione del Comitato di valutazione per i docenti in anno di formazione e prova

1. Convocazione del Comitato di valutazione dei docenti alla presenza del membro esterno

Il Comitato di valutazione dei docenti è convocato in Presidenza in via Concordia 2/4 per il giorno

- martedì 30 Giugno 2026 dalle ore 13.00 alle ore 14.00 per predisposizione lezione simulata per due docenti.

Sarà presente anche la dott.ssa dirigente Emily Florido dell'IC "Leonardo da Vinci" di Gaggiano nominata da USR Lombardia per la predisposizione del materiale per la lezione simulata.

2. Convocazione dei docenti in anno di formazione e prova e dei loro tutor

martedì 30 giugno 2026:

Docente	Tutor	Ordine	Orario
Colabella Giuseppina	Scarcelli Marzia	Infanzia Sostegno	ore 14,00
Urciuoli Francesca	Virginia Notarianni	Primaria Sostegno	ore 14,30

Docente	Tutor	Ordine	Orario
Siti Claudia	Tutino Isabella	Primaria comune	ore 16, 00
Minichella Isabella	Butti Maria Teresa	Primaria Comune	ore 16,30
Romano Arianna	Parrella Daniela	Secondaria 1° grado	ore 17,00 30 giugno
Dario Furento	Colombo Cristina	Secondaria 1° grado	ore 17,30
De Simone Martina	Pivetti Isotta	Secondaria 1° grado	ore 18 ,00

3. Convocazione Comitato di valutazione dei docenti, alla presenza del membro esterno mercoledì 1° luglio 2026:

Docente	Tutor	Ordine	Orario
Colabella Giuseppina	Scarcelli Marzia	Infanzia Sostegno	ore 15,00
Urciuoli Francesca	Virginia Notarianni	Primaria Sostegno	ore 15,30

N.B. la traccia verrà assegnata 24 ore prima – Lunedì 30 giugno - ai docenti candidati, brevi manu, presso l'ufficio di presidenza dove si presenteranno alle ore 15.00.

4. Convocazione dei docenti in anno di formazione e prova e dei loro tutor mercoledì 1° luglio 2026

Docente	Tutor	Ordine	Orario
Brasacchio Gabriella	Barbieri Sonia	Infanzia Comune	ore 16,00
Iannone Mariapia	Nicolini Roberta	Infanzia Comune	ore 16,30
Marra Francesca	Scarcelli Marzia	Infanzia Comune	ore 17,00



I.C. " R.FRANCESCHI " .
C.F. 80104370152 C.M. MIIC89000V

A59A29F - ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCESCHI

Prot. 0004418/U del 25/05/2026 VII.5 - Formazione, aggiornamento e sviluppo professionale

Mion Manuela	Barbieri Sonia	Infanzia Comune	ore 17,30
Tomba Francesca	Peronaci Eugenia	Infanzia Comune	ore 18,00
Caiati Franca	Bennardo Annalisa	Infanzia IRC	ore 18,30

Chiarite le procedure e mostrato il calendario, si resta a disposizione per ogni eventuale chiarimento.

La Dirigente scolastica
dott.ssa Mariarosaria Tufano
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

