



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
Istituto Comprensivo "R. Franceschi"  
Via Concordia, 2/4 – 20090 Trezzano s/n (MI) Tel. 02/48402046  
email: [miic89000v@istruzione.it](mailto:miic89000v@istruzione.it); [www.icfranceschi.edu.it](http://www.icfranceschi.edu.it)  
C.F.80104370152

Al Sito Web  
Albo Online  
Agli Atti del fascicolo del progetto

Decisione n. 121 del 11.04.2024  
CUP J64D23003610006  
Codice Progetto: M4C112.1-2023-1222-P-43587  
Accordo di Concessione Prot. n. 37316 del 03.03.2024  
Titolo del Progetto: Transitiamoci!

**Oggetto:** Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimenti 2.1: Didattica Digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023). Avviso Unico di selezione di figure per l'area gestionale – organizzativa e di coordinamento.

### Il Dirigente Scolastico

- **VISTO** il R.D. 18.11.1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- **VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- **VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa", e, in particolare l'articolo 21;
- **VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- **VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**I.C. " R.FRANCESCHI "**

**C.F. 80104370152 C.M. MIIC89000V**

A59A29F - ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCESCHI

Prot. 0002703/U del 12/04/2024 VI.1.11 - PNRR D.M. 66/2023 Formazione Personale - Transizione digitale



- **VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- **VISTO** il Decreto interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- **VISTO** il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) inserito all'interno del Programma Next Generation EU, approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021;
- **VISTO** il D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*»;
- **VISTO** il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*»;
- **VISTO** il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza*» e, in particolare, l'articolo 47;
- **VISTO** il regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l'articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, «*Do no significant harm*»), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante «*Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza*»;
- **VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- **VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- **VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- **VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 «*Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole*»;
- **CONSIDERATI** i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. *tagging*), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- **CONSIDERATI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di *target* e *milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- **VISTA** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;
- **VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti *milestone* e *target*;
- **VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, di istituzione di una Unità di missione di livello dirigenziale generale per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell'istruzione;
- **VISTA** la Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante «*Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;



**I.C. " R.FRANCESCHI "**

**C.F. 80104370152 C.M. MIIC89000V**

A59A29F - ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCESCHI

Prot. 0002703/U del 12/04/2024 VI.1.11 - PNRR D.M. 66/2023 Formazione Personale - Transizione digitale

- **VISTE** le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la circolare del 29 ottobre 2021, n. 25, recante “*Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti*”, che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento di target e milestone e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell’articolo 8, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;
- **VISTO** il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante “*Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*”;
- **VISTA** la circolare del 30 dicembre 2021, n. 32, del Ministero dell’economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto “*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente (DNSH)*”;
- **VISTA** la circolare del 24 gennaio 2022, n. 6 del Ministero dell’economia e delle finanze, recante “*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Servizi di assistenza tecnica per le Amministrazioni titolari di interventi e soggetti attuatori del PNRR*”;
- **VISTA** la circolare del 29 aprile 2022, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “*Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e Piano nazionale per gli investimenti complementare – Chiarimenti in relazione al riferimento alla disciplina nazionale in materia di contratti pubblici richiamata nei dispositivi attuativi relativi agli interventi PNRR e PNC*”;
- **VISTA** la circolare del 21 giugno 2022, n. 27, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “*Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR*”;
- **VISTO** Il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 Luglio 2018 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione Europea, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014 e la Decisione n. 541/2014/UE e abroga il Regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- **VISTO** il Decreto Ministeriale del 12.04.2023 n. 65 e in particolare il suo Allegato 1 relativo al riparto delle risorse alle Istituzioni Scolastiche in attuazione della Linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- **VISTA** la Nota MIUR n. 141549 del 07.12.2023 con la quale l’Autorità Ministeriale emana le Istruzioni Operative per la realizzazione del Progetto PNRR Formazione del personale Scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);
- **VISTO** l’Accordo di Concessione per il finanziamento delle attività di cui alla Nota Prot. n. 37316 del 03.03.2024 acquisita con Prot. n. 1668 del 05.03.2024;
- **VISTA** la Delibera n. 62 del 27.06.2023 (Collegio Docenti) e Delibera n. 84 del 03.07.2023 (Consiglio di Istituto) con le quali, gli organi collegiali di questa Istituzione Scolastica, approvano all’unanimità la partecipazione ai Progetti PNRR in oggetto;
- **RICHIAMATA** la Nota MIM recita che “*Dopo la firma dell’accordo di concessione da parte del Direttore generale e coordinatore dell’Unità di missione per il PNRR e il suo rilascio sulla piattaforma, il finanziamento relativo al progetto dovrà essere iscritto nelle ENTRATE – modello A, aggregato 02 – “Finanziamenti dall’Unione Europea” (liv. 1 – aggregato) – 03 - “Altri finanziamenti dell’Unione europea” (liv. 2- voce), istituendo la sottovoce “Next generation EU - PNRR” (liv. 3) del Programma annuale (decreto interministeriale 29 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”). Per la registrazione delle SPESE, nel suddetto Mod. A, dovrà essere istituito nell’ambito dell’Attività A (liv. 1) – A.3 Didattica (liv. 2), la specifica voce di destinazione (liv. 3) “Piano “Scuola 4.0” – Azione 1 –Next digital classroom (oppure “Azione 2 – Next digital labs”, a seconda dell’azione) – D.M. n. 218/2022 – Codice identificativo del progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-18968 - CUP: J64d22003520006”, dove dovrà essere riportato il codice identificativo del progetto assegnato dal sistema informativo, visibile sulla piattaforma e sulla scheda del progetto, e il codice CUP. Per il progetto occorrerà, conseguentemente, predisporre la relativa Scheda illustrativa finanziaria (Mod. B). Gli estremi di assunzione in bilancio costituiscono il primo dato da inserire nell’area “Gestione” della piattaforma “PNRR – Gestione Progetti”. Le deliberazioni degli organi collegiali, nel rispetto*



**I.C. " R.FRANCESCHI "**

**C.F. 80104370152 C.M. MIIC89000V**

A59A29F - ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCESCHI

Prot. 0002703/U del 12/04/2024 VI.1.11 - PNRR D.M. 66/2023 Formazione Personale - Transizione digitale

*delle competenze assegnate dalle norme vigenti, circa l'adozione dei progetti del PNRR sono inserite sull'apposita piattaforma di gestione in fase di attuazione dei progetti all'apertura delle funzioni di rendicontazione";*

- **RICHIAMATA** la Delibera di Approvazione del Programma Annuale e.f. 2024 n. 122 del 22.01.2024;
- **CONSIDERATO** che si rende necessario procedere alla preventiva acquisizione di disponibilità allo svolgimento dei Corsi di Formazione che è intenzione di realizzare da parte del personale docente interno o esterno (collaborazione plurima) di questa Istituzione Scolastica;
- **CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni/attività che non possono essere assegnate al personale dipendente di questa Istituzione Scolastica per inesistenza di specifiche professionalità e competenze, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente di altre Istituzioni Scolastiche per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
- **RAVVISATA** la necessità di procedere in primis all'individuazione di personale docente interno all'istituzione scolastica provvisto di idonei titoli professionali per lo sviluppo dei percorsi progettuali;
- **RITENUTO** opportuno, nel caso di indisponibilità del personale interno, ricorrere al reclutamento di personale di altre Istituzioni scolastiche attraverso l'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007, e in subordine al reclutamento di esperti esterni in possesso di comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.
- **RAVVISATA** l'opportunità in un'ottica di semplificazione, di espletare l'iter selettivo delle figure professionali necessarie, siano esse interne che esterne all'Amministrazione Scolastica, nell'ambito di una stessa procedura con pubblicazione di un unico avviso volto alla rilevazione interna ed esterna delle professionalità e disponibilità per lo svolgimento delle attività, con la precisazione che si procederà a valutare le candidature del personale esterno solo dopo aver appurato l'impossibilità di assegnare incarichi al personale interno per carenza di disponibilità da parte di quest'ultimo;
- **CONSIDERATO** l'art. 7 del T.U. del Pubblico Impiego;
- **VISTO** il CCNL Comparto Istruzione e ricerca 2019/21;
- **VISTA** la circ. del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009;
- **RICHIAMATO** il Decreto di Assunzione in Bilancio di cui alla Nota Prot. n. 1753 del 07.03.2024;
- **RICHIAMATA** la Determina n. 121 del 12.04.2024;

*nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge n. 190/2001 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione"*

## **EMANA**

Il presente Avviso Unico di selezione, articolato come segue:

### **Articolo 1: Oggetto della selezione**

Al fine di assicurare uno sviluppo efficace, efficiente ed organico del progetto in oggetto, si determina l'avvio della procedura di selezione del seguente personale dell'area gestionale - organizzativa e di coordinamento:

- n. 1 Unità di Supporto tecnico alla progettazione e gestione (docente)
- n. 1 Unità di Supporto all'attività organizzativa e gestionale (Ass. Amm.vo)
- n. 1 Unità per il Sostegno alle attività didattiche laboratoriali (Docente)
- n. 2 unità per la Vigilanza e apertura della scuola (collaboratori scolastici)

Gli incarichi relativi alle figure sono assegnati al personale appartenente al profilo indicato, in possesso di competenze tecnico-professionali specifiche, previa procedura di selezione tramite avviso riservato al personale interno/esterno alla scuola.

**I.C. " R.FRANCESCHI "**

**C.F. 80104370152 C.M. MIIC89000V**

A59A29F - ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCESCHI

Prot. 0002703/U del 12/04/2024 VI.1.11 - PNRR D.M. 66/2023 Formazione Personale - Transizione digitale



La selezione riguarderà prioritariamente il personale interno alla scuola; nel caso di indisponibilità del personale interno, si ricorrerà al reclutamento di personale di altre Istituzioni scolastiche attraverso l'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007, e in subordine al reclutamento di esperti esterni in possesso di comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. c.

Le candidature presentate dal personale appartenente ad altre istituzioni scolastiche e dagli esperti esterni saranno valutate solo se non sia stato possibile attribuire gli incarichi al personale interno.

L'incarico specifico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura valida e rispondente ai requisiti richiesti. Al destinatario dell'incarico sarà conferita dal Dirigente Scolastico lettera di incarico per lo svolgimento della prestazione.

Le incompatibilità a svolgere più mansioni sono quelle previste dalla normativa vigente, a cui si rimanda; si determina la possibilità di attribuire più incarichi ad uno stesso soggetto, ove ricorrano le condizioni, salvo casi di incompatibilità. Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio. Inoltre, tali attività devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto.

## Articolo 2: Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza dell'Avviso:

- ✚ abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ✚ abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- ✚ non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- ✚ possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- ✚ non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ✚ non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ✚ non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- ✚ non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ✚ non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- ✚ siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta
- ✚ siano in possesso dei requisiti correlati agli specifici incarichi.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3: Mansioni delle figure di progetto dell'area gestionale-organizzativa e di coordinamento dei percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione



**I.C. " R.FRANCESCHI "**

**C.F. 80104370152 C.M. MIIC89000V**

A59A29F - ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCESCHI

Prot. 0002703/U del 12/04/2024 VI.1.11 - PNRR D.M. 66/2023 Formazione Personale - Transizione digitale

- ✚ Supporto tecnico alla progettazione (n. 1 unità docente): Il docente esperto per il supporto alla progettazione e gestione degli interventi:
  - coadiuva il dirigente scolastico nella progettazione e nella gestione degli interventi formativi;
  - si occupa di individuare e pianificare, in sinergia con il D.S. le strategie e le tipologie di intervento più idonee ai fabbisogni formativi rilevati;
  - definisce la struttura dettagliata dei percorsi formativi;
  - si occupa di gestire e coordinare le varie fasi di attuazione delle attività progettuali;
  - coadiuva il D.S. nella predisposizione degli atti e della modulistica di progetto;
  - supporta il DS nella gestione della piattaforma digitale Futura, per le attività correlate al tutoraggio, alla formazione, alla rilevazione delle frequenze e al rilascio delle attestazioni
  
- ✚ Supporto alle attività organizzative e gestionali (n. 1 Assistente Amministrativo): il ruolo è assolto dall'assistente amministrativo e consiste nell'affiancare il Supporto RUP (Direttore S.G.A.) nelle attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi (presenze, rilascio attestati, gestione logistica dei percorsi ecc.);
  
- ✚ Sostegno alle attività didattiche laboratoriali (n. 1 Docente): il sostegno alle attività didattiche laboratoriali è assicurato dal personale docente qualificato della scuola e consta nel supporto tecnico alle attività di formazione sul campo (aule e laboratori) che potrebbero realizzarsi in orario pomeridiano.
  
- ✚ Vigilanza, gestione locali e apertura/chiusura della scuola (n. 2 Collaboratori Scolastici): La vigilanza, gestione dei locali e apertura della scuola sono i servizi assicurati dai Collaboratori Scolastici; il personale incaricato deve garantire l'apertura della scuola in orario pomeridiano per lo svolgimento specifico dei laboratori e la tenuta e pulizia degli spazi.

#### Articolo 4 – Durata degli incarichi e compenso

**Supporto tecnico alla progettazione:** La durata dell'incarico è stabilita in max n. 50 ore al costo orario Lordo Stato di Euro 25,54 (euro venticinque/54) come previsto dalle tabelle del CCNL 2019/2021. La misura del compenso, per lo svolgimento del servizio richiesto, non dovrà superare l'importo massimo di Euro 1.277,24 e sarà liquidato ad erogazione di finanziamento da parte del M.I.M. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute (a carico dell'Ente e a carico del dipendente) nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività (compilazione di timesheet, presentazione di relazione, compilazione di apposito registro delle attività). La prestazione deve essere svolta oltre l'orario di servizio.

**Supporto attività organizzativa e gestionale:** La durata di ciascun incarico è stabilita in max n. 50 ore al costo orario lordo stato di € 21,16 (euro ventuno/16) come previsto dalle tabelle del CCNL 2019-2021. La misura del compenso, per lo svolgimento del servizio richiesto, non dovrà superare l'importo massimo di Euro 1.058,28 e sarà liquidato ad erogazione di finanziamento da parte del M.I.M. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute (a carico dell'Ente e a carico del dipendente) nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività (compilazione di timesheet, presentazione di relazione, compilazione di apposito registro delle attività). La prestazione deve essere svolta oltre l'orario di servizio.

**Sostegno alle attività didattiche laboratoriali:** La durata di ciascun incarico è stabilita in max n. 30 ore al costo orario lordo stato di € 21,16 (euro ventuno/16) come previsto dalle tabelle del CCNL 2019-2021. La misura del compenso, per lo svolgimento del servizio richiesto, non dovrà superare l'importo massimo di Euro 766,34 e sarà liquidato ad erogazione di finanziamento da parte del M.I.M. Non sono previsti altri compensi, anche di spese



**I.C. " R.FRANCESCHI "**

**C.F. 80104370152 C.M. MIIC89000V**

A59A29F - ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCESCHI

Prot. 0002703/U del 12/04/2024 VI.1.11 - PNRR D.M. 66/2023 Formazione Personale - Transizione digitale

accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute (a carico dell'Ente e a carico del dipendente) nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività (compilazione di timesheet, presentazione di relazione, compilazione di apposito registro delle attività). La prestazione deve essere svolta oltre l'orario di servizio.

Vigilanza, gestione dei locali e apertura/chiusura della scuola La durata di ciascun incarico è stabilita in max n. 20 ore al costo orario lordo stato di € 18,25 (euro diciotto/25) come previsto dalle tabelle del CCNL 2019-2021. La misura del compenso, per lo svolgimento del servizio richiesto, non dovrà superare l'importo massimo di Euro 364,93 (novantuno/25) e sarà liquidato ad erogazione di finanziamento da parte del M.I.M. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute (a carico dell'Ente e a carico del dipendente) nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività (compilazione di timesheet, presentazione di relazione, compilazione di apposito registro delle attività). La prestazione deve essere svolta oltre l'orario di servizio.

#### Articolo 5: Selezione e requisiti di accesso

Si determinano i seguenti criteri per l'attribuzione dell'incarico al personale interno/esterno:

- selezione delle candidature presentate, previa comparazione di curriculum vitae;
- comparazione mediante attribuzione del punteggio predeterminato in relazione ai singoli criteri definiti nell'avviso
- formazione della graduatoria di merito provvisoria, che diventa definitiva con il decorso del settimo giorno dalla data di pubblicazione nell'albo della scuola
- tabella di valutazione titoli culturali, titoli di servizio, esperienza, formazione nello specifico si determina l'adozione della seguente tabella di valutazione e accesso

| <b>TABELLA DI VALUTAZIONE ESPERTO PER IL SUPPORTO TECNICO ALLA PROGETTAZIONE</b>                       |   |
|--|---|
| <b>Accesso riservato ai docenti</b>  |   |
| <b>Titoli Culturali (Max 20 punti)</b>   |   |
| <b>Laurea/Diploma (Titolo di accesso al ruolo di appartenenza)</b>                                     | Punteggio                                 |
| Diploma < 48 – Laurea voto < 105   | 6 punti                                   |
| Diploma con punteggio tra 49 e 59 – Voto laurea compreso tra 105 e 110                                 | 10 punti                                  |
| Diploma con 60/60 – Laurea con 110 e lode  | 14 punti                                  |
| <b>Altri titoli culturali di grado superiore rispetto a quello di accesso al ruolo di appartenenza</b> | Punteggio                                 |
| Master di I livello o II Livello   | 1 punto per ogni titolo (Max 2)           |
| Dottorato di ricerca   | 4 punti                                   |
| <b>Formazione (Max 10 punti)</b>   |   |
| Corsi di formazione/aggiornamento relativi alle metodologie di didattica attiva/interattiva/digitale   | 2 punti per ogni esperienza (max 6 punti) |
| Possesso di competenze informatiche certificate  | 2 punti per attestato (max 4 punti)       |
| <b>Esperienza professionale (Massimo 50 punti)</b>   |   |
| Incarichi in progetti PTOF/PON/POR/PNRR  | 2 punti ogni incarico (max 30 punti)      |
| Incarichi di supporto al RUP e di collaborazione con il DS   | 2 punti ogni incarico (max 20 punti)      |
| <b>TITOLI DI SERVIZIO (Max 20 punti)</b>   |   |
| Anni di servizio   | 2 punto per ogni anno (max 20)            |

| <b>TABELLA DI VALUTAZIONE PER IL SUPPORTO ATTIVITA' ORGANIZZATIVA E GESTIONALE</b> |  |
|--|--|
| <b>Accesso riservato agli Assistenti Amministrativi</b>                            |  |
| <b>Titoli Culturali (Max 20 punti)</b>   |  |

**I.C. " R.FRANCESCHI "**

**C.F. 80104370152 C.M. MIIC89000V**

A59A29F - ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCESCHI

Prot. 0002703/U del 12/04/2024 VI.1.11 - PNRR D.M. 66/2023 Formazione Personale - Transizione digitale



|   |   |
|---|---|
| <b>Titolo di accesso al ruolo di appartenenza</b>   | Punteggio                                 |
| Diploma < 48  | 6 punti                                   |
| Diploma con punteggio tra 49 e 59   | 10 punti                                  |
| Diploma con 60/60   | 15 punti                                  |
| Altri titoli culturali di grado superiore rispetto a quello di accesso al ruolo di appartenenza | 1 Punto per titolo (max 5)                |
| <b>Formazione (Max 10 punti)</b>  |   |
| Corsi di formazione/aggiornamento relativi al PNRR  | 1 punto per ogni esperienza (max 8 punti) |
| Possesso di competenze informatiche certificate   | 1 punto per attestato (max 2 punti)       |
| <b>Esperienza professionale (Massimo 40 punti)</b>  |   |
| Incarichi in progetti PTOF/PON/POR/PNRR   | 5 punti ogni incarico (max 40 punti)      |
| <b>TITOLI DI SERVIZIO (Max 30 punti)</b>  |   |
| Anni di servizio  | 1 punto per ogni anno (max 30)            |

|   |   |
|---|---|
| <b>TABELLA DI VALUTAZIONE PER IL SUPPORTO ATTIVITA' DIDATTICHE LABORATORIALI</b>                |   |
| Accesso riservato ai docenti  |   |
| <b>Titoli Culturali (Max 20 punti)</b>  |   |
| <b>Laurea/Diploma (Titolo di accesso al ruolo di appartenenza)</b>                              | Punteggio                                 |
| Diploma < 48 – Laurea voto < 105  | 6 punti                                   |
| Diploma con punteggio tra 49 e 59 – Voto laurea compreso tra 105 e 110                          | 10 punti                                  |
| Diploma con 60/60 – Voto laurea 110 e lode  | 15 punti                                  |
| Altri titoli culturali di grado superiore rispetto a quello di accesso al ruolo di appartenenza | 1 Punto per titolo (max 5)                |
| <b>Formazione (Max 10 punti)</b>  |   |
| Corsi di formazione/aggiornamento relativi al PNRR  | 1 punto per ogni esperienza (max 8 punti) |
| Possesso di competenze informatiche certificate   | 1 punto per attestato (max 2 punti)       |
| <b>Esperienza professionale (Massimo 40 punti)</b>  |   |
| Incarichi in progetti PTOF/PON/POR/PNRR   | 5 punti ogni incarico (max 40 punti)      |
| <b>TITOLI DI SERVIZIO (Max 30 punti)</b>  |   |
| Anni di servizio  | 1 punto per ogni anno (max 20)            |
| Incarichi di gestione informatica/laboratoriali nella scuola                                    | 1 punto per ogni incarico (max 10)        |

|   |   |
|---|---|
| <b>TABELLA DI VALUTAZIONE – VIGILANZA, GESTIONE E APERTURA/CHIUSURA SCUOLA</b>                  |   |
| Accesso riservato ai Collaboratori Scolastici   |   |
| <b>Titoli Culturali (Max 20 punti)</b>  |   |
| <b>Titolo di accesso al ruolo di appartenenza</b>   | Punteggio                                 |
| Diploma < 48  | 6 punti                                   |
| Diploma con punteggio tra 49 e 59   | 10 punti                                  |
| Diploma con 60/60   | 15 punti                                  |
| Altri titoli culturali di grado superiore rispetto a quello di accesso al ruolo di appartenenza | 1 Punto per titolo (max 5)                |
| <b>Formazione (Max 10 punti)</b>  |   |
| Corsi di formazione/aggiornamento relativi al PNRR  | 1 punto per ogni esperienza (max 8 punti) |
| Possesso di competenze informatiche certificate   | 1 punto per attestato (max 2 punti)       |
| <b>Esperienza professionale (Massimo 40 punti)</b>  |   |
| Incarichi in progetti PTOF/PON/POR/PNRR   | 5 punti ogni incarico (max 40 punti)      |
| <b>TITOLI DI SERVIZIO (Max 30 punti)</b>  |   |
| Anni di servizio  | 1 punto per ogni anno (max 30)            |

Articolo 6: Requisiti di accesso alla selezione, presentazione e valutazione delle candidature

Si ammette l'autocertificazione dei requisiti di ammissione ai sensi del DPR 445/2000, e attraverso presentazione di Curriculum Vitae in formato europeo. La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad



**I.C. " R.FRANCESCHI "**

**C.F. 80104370152 C.M. MIIC89000V**

A59A29F - ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCESCHI

Prot. 0002703/U del 12/04/2024 VI.1.11 - PNRR D.M. 66/2023 Formazione Personale - Transizione digitale

opera della commissione di valutazione, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi specificati nell'art. 4. L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata a seguito di valutazione comparativa dei curricula presentati. A parità di punteggio si applica il principio della rotazione nell'attribuzione degli incarichi. Sarà oggetto di valutazione solo ciò che viene esplicitamente indicato nella tabella di valutazione presente nell'istanza presentata, e che trova preciso riscontro nel curriculum presentato.

Le candidature saranno acquisite tramite istanza di partecipazione alla selezione debitamente firmata, entro e non oltre le ore 10:00 del 21.04.2024 (personale interno) e non oltre le ore 10:00 del 24.04.2024 (personale esterno) inviate all'indirizzo: [miic89000v@istruzione.it](mailto:miic89000v@istruzione.it) ovvero Brevi Manu presso l'Ufficio di Segreteria nei medesimi termini. L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà contenere al suo interno a pena di esclusione o di non valutazione dei titoli:

- la domanda di partecipazione, redatta secondo il format predisposto dalla scuola, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto;
- il curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
- la fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione, salvo i casi in cui sarà possibile procedere con integrazioni. Nel caso in cui non pervengano istanze utili entro i termini previsti dalla scadenza stabilita, l'avviso di selezione resta valido per ulteriori 10 giorni, a partire dal giorno successivo alla data di scadenza.

#### Articolo 7: Commissione di Valutazione

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Ad essa competono l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### Articolo 8: Pubblicazione esiti della selezione e conferimento degli incarichi

La graduatoria provvisoria di merito con relativo punteggio è approvata e resa pubblica dal Dirigente Scolastico mediante pubblicazione all'Albo online dell'Istituto e Sito Web della scuola. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. L'incarico sarà conferito, in assenza di contrapposizione, dopo 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito provvisoria nell'albo della scuola e sul sito web istituzionale della Scuola.

#### Articolo 9: Valore dell'Avviso

L'Istituto di Istruzione R. Franceschi si riserva espressamente la facoltà di recedere dalla procedura o di sospenderla o modificarne i termini o le condizioni in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzo, salvo la restituzione, a richiesta, della documentazione eventualmente già presentata. L'Istituto si riserva la facoltà di apportare integrazioni e/o rettifiche al presente avviso (a esempio, proroga dei termini, riapertura dei termini, etc.), dandone semplice comunicazione sul proprio sito web. La pubblicazione del presente avviso e la ricezione delle domande di partecipazione non comportano per l'Istituto di Istruzione alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati né danno diritto a ricevere prestazioni da parte dell'Istituto di Istruzione a qualsiasi titolo. La domanda di partecipazione non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura.



**I.C. " R.FRANCESCHI "**

**C.F. 80104370152 C.M. MIIC89000V**

A59A29F - ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCESCHI

Prot. 0002703/U del 12/04/2024 VI.1.11 - PNRR D.M. 66/2023 Formazione Personale - Transizione digitale

## Articolo 10: Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 11: Informativa sulla privacy

Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del nuovo Regolamento Generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679). I dati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento della procedura ed il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati. In relazione alle indicate finalità, i dati personali sono trattati con modalità cartacee e tramite strumenti informatici/telematici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali. Titolare del trattamento l'Istituto Comprensivo R. Franceschi di Trezzano Sul Naviglio Via Concordia n. 2/4 mail [miic89000v@istruzione.it](mailto:miic89000v@istruzione.it) PEC [miic89000v@pec.istruzione.it](mailto:miic89000v@pec.istruzione.it).

## Articolo 12: Trattamento dei Dati

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo R. Franceschi di Trezzano Sul Naviglio (MI) Via Concordia n. 2/4 mail [miic89000v@istruzione.it](mailto:miic89000v@istruzione.it) PEC [miic89000v@pec.istruzione.it](mailto:miic89000v@pec.istruzione.it)

Ogni interessato potrà far valere i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003

### Responsabile del trattamento dei dati

Dott.ssa Mariarosaria Tufano raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [mariarosaria.tufano@icfranceschi.edu.it](mailto:mariarosaria.tufano@icfranceschi.edu.it) alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati.

### Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica

Easyteam.org nella persona del responsabile Sig. Ferdinando Bassi raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [rdp@easyteam.org](mailto:rdp@easyteam.org)

### Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali. Obbligo di conferimento dei dati Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### Modalità del trattamento



**I.C. " R.FRANCESCHI "**

**C.F. 80104370152 C.M. MIIC89000V**

A59A29F - ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCESCHI

Prot. 0002703/U del 12/04/2024 VI.1.11 - PNRR D.M. 66/2023 Formazione Personale - Transizione digitale

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679

#### Articolo 13: Controversie

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso il foro competente deve intendersi quello dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato –Sezione di Vallo della Lucania (SA). –

#### Articolo 14: Rinvio alla normativa

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale. –

#### Articolo 15: Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### Articolo 16: Pubblicazione dell'avviso

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità: Albo on line dell'Istituto Sito web della Scuola

#### Articolo 17: Pubblicazione degli atti

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.



**I.C. " R.FRANCESCHI "**

**C.F. 80104370152 C.M. MIIC89000V**

A59A29F - ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCESCHI

Prot. 0002703/U del 12/04/2024 VI.1.11 - PNRR D.M. 66/2023 Formazione Personale - Transizione digitale

## Articolo 18: Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 241/1990 e del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Mariarosaria Tufano.

Il Dirigente Scolastico

**Dott.ssa Mariarosaria Tufano**



mariarosaria tufano  
12.04.2024  
09:54:10  
GMT+01:00

### Allegati:

- ✓ **Allegato B** – Format domanda di partecipazione/informativa dati
- ✓ **Allegato C**: Tabella di Valutazione
- ✓ **Allegato D**: Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità



**I.C. " R.FRANCESCHI "**

**C.F. 80104370152 C.M. MIIC89000V**

A59A29F - ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCESCHI

Prot. 0002703/U del 12/04/2024 VI.1.11 - PNRR D.M. 66/2023 Formazione Personale - Transizione digitale



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
Istituto Comprensivo "R. Franceschi"  
Via Concordia, 2/4 – 20090 Trezzano s/n (MI) Tel. 02/48402046  
email: [mic89000v@istruzione.it](mailto:mic89000v@istruzione.it); [www.icfranceschi.edu.it](http://www.icfranceschi.edu.it)  
C.F.80104370152

**CUP J64D23003610006**

**Codice Progetto: M4C112.1-2023-1222-P-43587**

**Accordo di Concessione Prot. n. 37316 del 03.03.2024**

**Titolo del Progetto: Transitiamoci!**

**Al Dirigente Scolastico**

**Oggetto:** Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimenti 2.1: Didattica Digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023).

Domanda di partecipazione/informativa dati relativa all'Avviso Unico di selezione per figure per l'area gestionale – organizzativa e di coordinamento.

Il/La sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ - Codice Fiscale \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e Pag. 2 a 3 delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

**Chiede**

di poter partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di:

- Supporto tecnico alla progettazione (docente)
- Supporto attività organizzativa e gestionale (Ass. Amm.vo)

- Sostegno alle attività didattiche laboratoriali
- Vigilanza e apertura della scuola

nell'ambito dei laboratori di formazione sul campo del Progetto "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" – PNRR Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
  - residenza: \_\_\_\_\_
  - indirizzo posta elettronica ordinaria: \_\_\_\_\_
  - indirizzo posta elettronica certificata (PEC): \_\_\_\_\_
  - numero di telefono: \_\_\_\_\_,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni.

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione della Determina e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy e Trattamento dati personali di cui all'Avviso Unico di Selezione;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

#### **Dichiara altresì**

Di possedere i seguenti requisiti di ammissione alla selezione in oggetto, nello specifico di:

- avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- avere il godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo; iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali];
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001; ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Si allega alla presente curriculum vitae sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Inoltre, esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allegati:

- Curriculum Vitae;
- Documento di identità
- Allegato C: Valutazione dei Titoli
- Allegato D – Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

Istituto Comprensivo "R. Franceschi"

Via Concordia, 2/4 – 20090 Trezzano s/n (MI) Tel. 02/48402046

email: [miic89000v@istruzione.it](mailto:miic89000v@istruzione.it); [www.icfranceschi.edu.it](http://www.icfranceschi.edu.it)

C.F.80104370152

**CUP J64D23003610006**

**Codice Progetto: M4C112.1-2023-1222-P-43587**

**Accordo di Concessione Prot. n. 37316 del 03.03.2024**

**Titolo del Progetto: Transitiamoci!**

**Al Dirigente Scolastico**

**Oggetto: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimenti 2.1: Didattica Digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023).**

Tabella di Valutazione riferita alla domanda di partecipazione/informativa Dati sul trattamento relativa all'Avviso Unico di selezione interna/esterna di figure dell'area gestionale – organizzativa e di coordinamento

Il/La sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_ in Via  
\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_,  
in qualità di \_\_\_\_\_

in relazione alla candidatura presentata per la selezione del personale dell'area gestionale – organizzativa del progetto "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" – PNRR Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) - consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

**Dichiara**

di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili ai fini dell'attribuzione dell'incarico, che riporta, con il relativo punteggio, nella tabella seguente:

| <b>TABELLA DI VALUTAZIONE ESPERTO PER IL SUPPORTO TECNICO ALLA PROGETTAZIONE</b>                       |   |  |   |
|--|---|--|---|
| Accesso riservato ai docenti   |   |  |   |
| <b>Titoli Culturali (Max 20 punti)</b>   |   | <b>Punteggio a cura dell'interessato</b> | <b>Punteggio a cura della Commissione</b> |
| <b>Laurea/Diploma (Titolo di accesso al ruolo di appartenenza)</b>                                     | Punteggio                                 |  |   |
| Diploma < 48 – Laurea voto < 105   | 6 punti                                   |  |   |
| Diploma con punteggio tra 49 e 59 – Voto laurea compreso tra 105 e 110                                 | 10 punti                                  |  |   |
| Diploma con 60/60 – Laurea con 110 e lode  | 14 punti                                  |  |   |
| <b>Altri titoli culturali di grado superiore rispetto a quello di accesso al ruolo di appartenenza</b> |   |  |   |
| Master di I livello o II livello   | 1 punto per ogni titolo (max 2)           |  |   |
| Dottorato di ricerca   | 4 punti                                   |  |   |
| <b>Formazione (Max 10 punti)</b>   |   | <b>Punteggio a cura dell'interessato</b> | <b>Punteggio a cura della Commissione</b> |
| Corsi di formazione/aggiornamento relativi alle metodologie di didattica attiva/interattiva/digitale   | 1 punto per ogni esperienza (max 8 punti) |  |   |
| Possesso di competenze informatiche certificate  | 1 punto per attestato (max 2 punti)       |  |   |
| <b>Esperienza professionale (Massimo 50 punti)</b>   |   | <b>Punteggio a cura dell'interessato</b> | <b>Punteggio a cura della Commissione</b> |
| Incarichi in progetti PTOF/PON/POR/PNRR  | 2 punti ogni incarico (max 30 punti)      |  |   |
| Incarichi di supporto al RUP e di collaborazione con il DS   | 2 punti ogni incarico (max 20 punti)      |  |   |
| <b>TITOLI DI SERVIZIO (Max 20 punti)</b>   |   | <b>Punteggio a cura dell'interessato</b> | <b>Punteggio a cura della Commissione</b> |
| Anni di servizio   | 2 punto per ogni anno (max 20)            |  |   |

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

| <b>TABELLA DI VALUTAZIONE PER IL SUPPORTO ATTIVITA' ORGANIZZATIVA E GESTIONALE</b>              |                                 |  |   |
|---|---------------------------------|--|---|
| Accesso riservato agli Assistenti Amministrativi  |                                 |  |   |
| <b>Titoli Culturali (Max 20 punti)</b>  |                                 | <b>Punteggio a cura dell'interessato</b> | <b>Punteggio a cura della Commissione</b> |
| <b>Titolo di accesso al ruolo di appartenenza</b>   | Punteggio                       |  |   |
| Diploma < 48  | 6 punti                         |  |   |
| Diploma con punteggio tra 49 e 59   | 10 punti                        |  |   |
| Diploma con 60/60   | 15 punti                        |  |   |
| Altri titoli culturali di grado superiore rispetto a quello di accesso al ruolo di appartenenza | 1 punto per ogni titolo (Max 5) |  |   |
| <b>Formazione (Max 10 punti)</b>  |                                 | <b>Punteggio a cura dell'interessato</b> | <b>Punteggio a cura della Commissione</b> |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| Corsi di formazione/aggiornamento relativi al PNRR | 1 punto per ogni esperienza (max 8 punti) |  |   |
| Possesso di competenze informatiche certificate    | 1 punto per attestato (max 2 punti)       |  |   |
| <b>Esperienza professionale (Massimo 40 punti)</b> |   | <b>Punteggio a cura dell'interessato</b> | <b>Punteggio a cura della Commissione</b> |
| Incarichi in progetti PTOF/PON/POR/PNRR            | 5 punti ogni incarico (max 40 punti)      |  |   |
| <b>TITOLI DI SERVIZIO (Max 30 punti)</b>           |   | <b>Punteggio a cura dell'interessato</b> | <b>Punteggio a cura della Commissione</b> |
| Anni di servizio                                   | 1 punto per ogni anno (max 30)            |  |   |

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

| <b>TABELLA DI VALUTAZIONE PER IL SUPPORTO ATTIVITA' DIDATTICHE LABORATORIALI</b>                |   |  |   |
|---|---|--|---|
| <b>Accesso riservato ai docenti</b>   |   |  |   |
| <b>Titoli Culturali (Max 20 punti)</b>  |   | <b>Punteggio a cura dell'interessato</b> | <b>Punteggio a cura della Commissione</b> |
| <b>Laurea/Diploma (Titolo di accesso al ruolo di appartenenza)</b>                              | Punteggio                                 |  |   |
| Diploma < 48 – Laurea voto < 105  | 6 punti                                   |  |   |
| Diploma con punteggio tra 49 e 59 – Voto laurea compreso tra 105 e 110                          | 10 punti                                  |  |   |
| Diploma con 60/60 – Voto laurea 110 e lode  | 15 punti                                  |  |   |
| Altri titoli culturali di grado superiore rispetto a quello di accesso al ruolo di appartenenza | 1 punto per ogni titolo (Max 5)           |  |   |
| <b>Formazione (Max 10 punti)</b>  |   | <b>Punteggio a cura dell'interessato</b> | <b>Punteggio a cura della Commissione</b> |
| Corsi di formazione/aggiornamento relativi al PNRR  | 1 punto per ogni esperienza (max 8 punti) |  |   |
| Possesso di competenze informatiche certificate   | 1 punto per attestato (max 2 punti)       |  |   |
| <b>Esperienza professionale (Massimo 40 punti)</b>  |   | <b>Punteggio a cura dell'interessato</b> | <b>Punteggio a cura della Commissione</b> |
| Incarichi in progetti PTOF/PON/POR/PNRR   | 5 punti ogni incarico (max 40 punti)      |  |   |
| <b>TITOLI DI SERVIZIO (Max 30 punti)</b>  |   | <b>Punteggio a cura dell'interessato</b> | <b>Punteggio a cura della Commissione</b> |
| Anni di servizio  | 1 punto per ogni anno (max 20)            |  |   |
| Incarichi di gestione informatica/laboratoriali nella scuola                                    | 1 punto per ogni incarico (max 10)        |  |   |

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

| <b>TABELLA DI VALUTAZIONE – VIGILANZA, GESTIONE E APERTURA/CHIUSURA SCUOLA</b>                  |   |  |   |
|---|---|--|---|
| <b>Accesso riservato ai Collaboratori Scolastici</b>  |   |  |   |
| <b>Titoli Culturali (Max 20 punti)</b>  |   | <b>Punteggio a cura dell'interessato</b> | <b>Punteggio a cura della Commissione</b> |
| <b>Titolo di accesso al ruolo di appartenenza</b>   | <b>Punteggio</b>                          |  |   |
| Diploma < 48  | 6 punti                                   |  |   |
| Diploma con punteggio tra 49 e 59   | 10 punti                                  |  |   |
| Diploma con 60/60   | 15 punti                                  |  |   |
| Altri titoli culturali di grado superiore rispetto a quello di accesso al ruolo di appartenenza | 1 punto per ogni titolo (Max 5)           |  |   |
| <b>Formazione (Max 10 punti)</b>  |   | <b>Punteggio a cura dell'interessato</b> | <b>Punteggio a cura della Commissione</b> |
| Corsi di formazione/aggiornamento relativi al PNRR  | 1 punto per ogni esperienza (max 8 punti) |  |   |
| Possesso di competenze informatiche certificate   | 1 punto per attestato (max 2 punti)       |  |   |
| <b>Esperienza professionale (Massimo 40 punti)</b>  |   | <b>Punteggio a cura dell'interessato</b> | <b>Punteggio a cura della Commissione</b> |
| Incarichi in progetti PTOF/PON/POR/PNRR   | 5 punti ogni incarico (max 40 punti)      |  |   |
| <b>TITOLI DI SERVIZIO (Max 30 punti)</b>  |   | <b>Punteggio a cura dell'interessato</b> | <b>Punteggio a cura della Commissione</b> |
| Anni di servizio  | 1 punto per ogni anno (max 30)            |  |   |

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
Istituto Comprensivo "R. Franceschi"  
Via Concordia, 2/4 – 20090 Trezzano s/n (MI) Tel. 02/48402046  
email: [mic89000v@istruzione.it](mailto:mic89000v@istruzione.it); [www.icfranceschi.edu.it](http://www.icfranceschi.edu.it)  
C.F.80104370152

**CUP J64D23003610006**

**Codice Progetto: M4C112.1-2023-1222-P-43587**

**Accordo di Concessione Prot. n. 37316 del 03.03.2024**

**Titolo del Progetto: Transitiamoci!**

**Oggetto:** Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimenti 2.1: Didattica Digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023).

**Al Dirigente Scolastico**

Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità relativa all'Avviso Unico di selezione per figure per l'area gestionale – organizzativa e di coordinamento.

Il/La sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ - Codice Fiscale \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e Pag. 2 a 3 delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, in relazione all'incarico di:

- Supporto tecnico alla progettazione (docente)
- Supporto attività organizzativa e gestionale (Ass. Amm.vo)
- Sostegno alle attività didattiche laboratoriali
- Vigilanza e apertura della scuola

nell'ambito dei laboratori di formazione sul campo del Progetto "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" – PNRR Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei

servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

### **Dichiara**

- di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001; ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_