



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo "R. Franceschi"
Via Concordia, 2/4 – 20090 Trezzano s/n (MI)
Tel. 02/48402046
email: miic89000v@istruzione.it
www.icfranceschi.edu.it
C.F.80104370152

**Albo Online
Amministrazione Trasparente
A tutti gli operatori economici
Agli Atti della Scuola**

Oggetto: Manifestazione di interesse finalizzata all'affidamento del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) a favore dell'Istituzione Scolastica "R. Franceschi" di Trezzano sul Naviglio per il triennio aa.ss. 2026/2027 – 2027/2028 – 2028/2029, rinnovabile per un ulteriore triennio scolastico.

La presente manifestazione di interesse non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento, ma è finalizzata esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante per l'Istituto Comprensivo R. Franceschi di Trezzano sul Naviglio (MI), nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. Non sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggio, non si determina l'instaurazione di alcuna posizione giuridica né di alcun obbligo negoziale: si tratta semplicemente di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici cui richiedere formali preventivi per quanto in oggetto finalizzati all'affidamento diretto ex art. 50 lett. b) D. Lgs. n. 36/2023 tramite Trattativa Diretta MEPA e/o Confronto di preventivi MEPA.

Art. 1 – Oggetto della manifestazione di interesse¹

L'oggetto della presente manifestazione di interesse è l'individuazione di operatori economici cui affidare l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.), come previsto dall'art. 33 del D.lgs. n. 81/08 e s.m.i. per il triennio aa.ss. 2026/2027 – 2027/2028 – 2028/2029, rinnovabile per ulteriore triennio scolastico per tutte le sedi dell'Istituzione Scolastica:

- Scuola secondaria di I grado "Cuciniello", via Concordia 2/4;
- Scuola primaria "Turati", via IV Novembre;
- Scuola primaria "Basso", via Giacosa;
- Scuola primaria "Franceschi", via Caro;
- Scuola dell'infanzia "Beltramini", via Don Ponti;
- Scuola dell'infanzia "Basso", via Giacosa;
- Scuola dell'infanzia "Boschetto", via Caro.

Art. 2 – Durata dell'Affidamento

L'Affidamento del servizio avrà durata per il triennio scolastico 2026/2027, 2027/2028 e 2028/2029, per un totale di 36 mesi a decorrere dal 01.09.2026, rinnovabile per ulteriori tre anni scolastici.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego, ma sarà soggetto alla normativa in materia di Contratti Pubblici di cui al D. Lgs. n. 36/2023.

Art. 3 - Soggetti ammessi a partecipare all'indagine di mercato

Possono presentare manifestazione di interesse gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 ss. D. Lgs 36/2023;
- requisiti indicati dall'art 32 del D. Lgs. 81/2008
- regolarità contributiva;
- iscrizione alla Camera di Commercio per attività corrispondente al servizio in oggetto;

¹ La durata dell'affidamento si intende subordinata alla previa Delibera di approvazione dell'organo collegiale competente.



**I.C. " R.FRANCESCHI " .
C.F. 80104370152 C.M. MIIC89000V**

A59A29F - ISTITUTO COMPRESIVO FRANCESCHI
Prot. 0004624/U del 29/05/2026 VI.9 - DVR e sicurezza

- abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico
- esperienza pluriennale (minimo 3 anno) nell'offerta del medesimo servizio presso Istituti scolastici e/o altre pubbliche Amministrazioni.

Art. 4: Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

Gli operatori economici che desiderano presentare la propria manifestazione di interesse devono trasmettere istanza (Allegato A) entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 08.06.2026 all'indirizzo PEC miic89000v@pec.istruzione.it. La comunicazione deve recare come oggetto "Prestazione Professionale di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Triennio aa.ss. 2026/2027 – 2027/2028 – 2028/2029, rinnovabile per ulteriori tre anni scolastici"

Non si terrà conto delle candidature che dovessero pervenire oltre tale termine.
Trascorsi i termini di cui sopra, l'Amministrazione valuterà l'avvio di procedura MEPA di affidamento.

Art. 5: Oggetto del servizio

L'assunzione dell'incarico di R.S.P.P. dovrà comprendere tutti gli interventi di carattere ordinario propri del Servizio di Prevenzione e Protezione previsti dall'art. 33 del D. Lgs 81/2008 e s.m.i.:

- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica organizzazione scolastica;
- Redazione/aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR);
- Revisione e/o aggiornamento delle procedure previste dal piano di Emergenza (Piani di evacuazione e Piano di primo soccorso);
- Elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 del D.lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- Attività di informazione e formazione dei lavoratori;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art 35 D. Lgs. 81/2008;

Oltre a quanto sopra indicato, l'affidamento del servizio dovrà comprendere:

- Supporto tecnico e collaborazione operativa nelle fasi di partecipazione dell'Istituzione scolastica ad eventuali bandi, europei e non, per il finanziamento di tutto quanto attinente la sicurezza e la salute all'interno degli edifici scolastici;
- Assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art 26 D. Lgs. 81/2008, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti (gestione, redazione e supporto in materia di DUVRI);
- Richiesta alle imprese appaltatrici per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei piani operativi di sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalla normativa in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici;
- Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi nella materia oggetto dell'affidamento;
- Verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
- Verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- Supporto tecnico per tutte le problematiche poste dalla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- Supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti necessari al rispetto di tutte le prescrizioni di cui al D. Lgs. 81/2008;
- Collaborazione con il Medico competente per tutte le reciproche necessità ed adempimenti;
- Supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali necessarie rielaborazioni (previa fornitura di grafici aggiornati dall'Ente Locale);
- Promozione e partecipazione alle riunioni organizzative per la gestione delle esercitazioni delle prove di evacuazione nonché verifica delle stesse;
- Assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e dei presidi antincendio all'interno degli edifici;



I.C. " R.FRANCESCHI " .
C.F. 80104370152 C.M. MIIC89000V

A59A29F - ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCESCHI
Prot. 0004624/U del 29/05/2026 VI.9 - DVR e sicurezza

- Consulenza per l'individuazione dei dispositivi di protezione individuale;
- Consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
- Consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei documenti di valutazione dei rischi;
- Verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
- Assistenza alla dirigenza scolastica per la verifica dell'efficacia della formazione dei lavoratori per accertare che i contenuti appresi siano stati trasferiti nel comportamento operativo;
- Assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste;
- Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituzione cui spetta la custodia;
- Assistenza per l'istituzione e tenuta dei registri previsti dalla normativa;
- Supporto organizzazione della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e di gestione dell'emergenza;
- Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli organi preposti;
- Sopralluoghi periodici per la valutazione dei rischi, compresi quelli da videoterminale (uffici) ed adeguamento delle postazioni di lavoro e sopralluoghi straordinari per situazioni di sopraggiunta necessità, su richiesta del dirigente scolastico. Di ogni sopralluogo verrà il R.S.P.P. redigerà e sottoscriverà un verbale;
- Verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D. Lgs. 81/2008 e D. Lgs. 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro correlato (*burnout*);
- Adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
- Partecipazione alla riunione periodica con tutti gli addetti al Servizio di prevenzione, redazione del relativo verbale di riunione, con tutti i responsabili, da allegare al piano di sicurezza;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
- Informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione dell'edificio in caso di incendio e terremoto.

Inoltre, l'affidamento del servizio comprenderà tutte le necessarie attività di formazione e aggiornamento del personale. In particolare:

- Corso di Formazione (generale e specifica) e Corso di aggiornamento di tutti i lavoratori;
- Corso di Formazione e Corso di aggiornamento del Dirigente Scolastico;
- Corso di Formazione e Corso di aggiornamento dei preposti;
- Corso di Formazione e Corso di aggiornamento primo soccorso;
- Corso di Formazione e Corso di aggiornamento addetti antincendio;
- Corso di Formazione e Corso di aggiornamento RLS;
- Corso di formazione e Corso di aggiornamento BLSD;
- Corso di formazione e Corso di Aggiornamento ASPP.

I corsi di formazione dovranno essere svolti, laddove possibile, presso la sede dell'Istituzione Scolastico ovvero in modalità FAD sincrona/asincrona, con l'invio da parte dell'operatore del materiale necessario alla formazione.

Tali corsi saranno organizzati dall'Istituzione Scolastica all'inizio di ciascun anno scolastico, salvo complate e diverse esigenze.

Art. 6 – Impegno economico. Termini e modalità di pagamento

L'impegno economico per l'assunzione dell'incarico di RSPP e la gestione integrale del servizio (art. 5) viene stabilito in massimo Euro 3.000,00 (oltre IVA come per legge) annui. Il pagamento avverrà in 2 rate semestrali (Gennaio/Agosto) previa acquisizione di:

- DURC regolare;
- Emissione di fattura elettronica completa di CIG e Codice Ufficio (UFRAA1);
- Regolare esecuzione degli obblighi assunti.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni successivi alla ricezione della fattura, su conto corrente dedicato alle commesse pubbliche e comunicato dall'operatore economico ai sensi dell'art. 3 Legge n. 136/2010 (normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari).

Art. 7: Recesso

I.C. " R.FRANCESCHI " .
C.F. 80104370152 C.M. MIIC89000V

A59A29F - ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCESCHI

Prot. 0004624/U del 29/05/2026 VI.9 - DVR e sicurezza



E' facoltà dell'Amministrazione recedere dall'affidamento in presenza di motivate ragioni e qualora ciò sia necessario nell'interesse del servizio, previo pagamento delle attività già rese e con un preavviso scritto (PEC) di almeno 30 giorni. In materia trovano applicazione le norme del Codice Civile.

Art. 8: Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento (oggi RUP) è il Dirigente Scolastico in carica.

Art. 9: Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati personali che entreranno in possesso di questa Istituzione Scolastica, a seguito della presente manifestazione di interesse, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D. Lgs. 196/2003 e ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.); pertanto i dati, gli elementi e ogni altra informazione acquisita in sede di procedura, saranno utilizzati dall'Istituto esclusivamente ai fini della presente indagine, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Art. 10: Foro competente

Si dispone sin da ora la competenza del Foro di Milano nelle ipotesi di controversie.

Art. 11: Pubblicità

La presente manifestazione di interesse, nel rispetto dei principi di trasparenza, è pubblicata sul sito web istituzionale www.icfranceschi.edu.it sezione Albo Online e Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Mariarosaria Tufano



mariarosaria tufano
29.05.2026 11:44:41
GMT+02:00



I.C. " R.FRANCESCHI " .
C.F. 80104370152 C.M. MIIC89000V

A59A29F - ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCESCHI
Prot. 0004624/U del 29/05/2026 VI.9 - DVR e sicurezza

Allegato A – Istanza di partecipazione

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo R. Franceschi di Trezzano S/N

Il/La sottoscritt__, _____
nato a _____ (____) il ____/____/____
codice fiscale _____
e residente a _____ (____), cap. _____
via _____
in qualità di rappresentante legale della ditta/studio associato (nel prosieguo, operatore economico) _____
_____, C.F. _____, P.I. _____
con sede legale a _____ (____), via _____
CAP _____, e.mail _____
telefono _____ PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla manifestazione di interesse finalizzata all'affidamento del servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) ai sensi del D. Lgs. n. 81/08 presso codesta Istituzione Scolastica.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci e/o contenenti dati non rispondenti a verità, così come stabilito dagli art. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, il/la sottoscritt __,

DICHIARA

- di accettare integralmente e senza eccezione alcuna tutte le condizioni riportate nella manifestazione di interesse di cui alla Nota Prot. n. 4624 del 29.05.2026;
- che ogni comunicazione attinente lo svolgimento della presente procedura, ai sensi del vigente D. Lgs. n. 36/2023, potrà essere inviata esclusivamente all'indirizzo e mail seguente:
_____ ;
- che l'operatore economico autorizza espressamente la Stazione Appaltante ad effettuare le comunicazioni di interesse esclusivamente all'indirizzo di cui sopra;
- di impegnarsi ad assolvere a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge n. 136/2010;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa e di autorizzare espressamente il trattamento dei predetti dati per le finalità indicate;
- che l'operatore economico ha adempiuto, all'interno della propria struttura, agli obblighi in materia di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- di essere in possesso dell'idoneità professionale ai sensi del vigente D. Lgs. n. 36/2023 e di tutte le autorizzazioni richieste dalla vigente normativa per l'espletamento della prestazione di servizi oggetto del contratto;
- di prendere atto che in caso di inesatte o false dichiarazioni, rilasciate anche tramite la compilazione dell'allegato 2 dell'avviso di cui in oggetto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta;
- che il valore economico dell'offerta che verrà eventualmente richiesta sulle piattaforme digitali di approvvigionamento (MEPA) non potrà essere maggiore ad Euro 3.000,00 (oltre IVA) a fronte di tutte le prestazioni specificatamente indicate all'art. 5 della Manifestazione di interesse per ogni annualità e che lo stesso è da intendersi:
 - al lordo di tutti gli oneri contributivi e fiscali dovuti, a carico dell'appaltatore e del committente, IVA esclusa;
 - pienamente remunerativo e in grado di garantire la copertura finanziaria di tutti gli oneri diretti ed indiretti che si dovranno sostenere per erogare, in caso di aggiudicazione, il servizio a perfetta regola d'arte, nonché adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro ex art.1 legge n. 327/2000 e di avere tenuto conto dei costi relativi alla sicurezza (d.lgs. n. 81/2008)

Il sottoscritto, altresì,

DICHIARA

che, in caso di aggiudicazione, l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione sarà svolto dal professionista seguente:

Nome e Cognome _____

nato a _____ (____) il ____/____/____

codice fiscale. _____

e residente a _____ (), cap. _____

_____ via _____

tel. _____ e.mail _____

e che lo stesso è in possesso di tutti i requisiti necessari per il conferimento dell'incarico di che trattasi, di cui all'art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008 e, in particolare, dei seguenti titoli/abilitazioni:

a. *Denominazione titolo* _____

Rilasciato da _____ il _____

b. *Denominazione titolo* _____

Rilasciato da _____ il _____

c. *Denominazione titolo* _____

Rilasciato da _____ il _____

Si allega, infine, alla presente istanza:

- curriculum vitae in formato europeo del professionista individuato;
- elenco, su carta intestata, delle scuole presso le quali è stato già stato svolto in servizio di RSPP;
- Documento di riconoscimento del legale rappresentante;
- Documento di riconoscimento del professionista RSPP che si intende incaricare.
- Allegato B: dichiarazione di possesso dei requisiti generali e specifici.

Data, _____

TIMBRO E FIRMA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE

Dichiarazione di possesso dei requisiti generali

Il presente documento deve essere firmato digitalmente dal sottoscrittore, oppure con firma e trasmesso unitamente all'allegato A

Al Dirigente Scolastico
I.C. R. Franceschi di Trezzano Sul Naviglio (MI)

Oggetto: Autocertificazione di possesso dei requisiti di ordine generale, ai sensi degli art. 94 e ss. del D. Lgs. n. 36/2023, ai fini della stipula di contratti pubblici

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____ (Prov. _____)
in qualità di _____
dell'impresa _____
con sede in _____
con codice fiscale n. _____ P.IVA _____ (indicare il
codice fiscale/P.IVA dell'impresa) ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

Dichiara:

che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____
per la seguente attività _____
e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti:

- a) numero di iscrizione _____
b) data di iscrizione _____
c) durata della ditta/data termine _____
d) forma giuridica _____
e) che i legali rappresentanti dell'impresa/società e coloro che legittimamente possono impegnarla sono: (indicare i nominativi ed esatte generalità, in particolare, per le società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci, per la società in accomandita semplice i soci accomandatari, per le altre società indicare i componenti del consiglio di amministrazione muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di vigilanza, i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, direzione o controllo, il socio unico o il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci. Devono essere indicate, altresì, le generalità degli eventuali direttori tecnici)

Nome, Cognome e Codice fiscale	Data e luogo di nascita	Luogo di residenza (indirizzo completo)	Carica ricoperta

Dichiarazione di possesso dei requisiti generali

Il presente documento deve essere firmato digitalmente dal sottoscrittore, oppure con firma e trasmesso unitamente all'allegato A

--	--	--	--

f) Eventuali **legali rappresentanti e direttori tecnici cessati dalla carica nell'anno antecedente alla lettera d'invito** (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, Codice Fiscale, città di residenza e carica ricoperta):

g) che nessuno dei soggetti di cui alle precedenti lettere e) e f), compreso il sottoscritto, si trova in una delle situazioni che comporta l'esclusione dell'operatore economico rappresentato da una procedura d'appalto o di concessione ai sensi del vigente Codice degli Appalti;

h) che a carico di questa impresa non sono in corso cancellazioni dai relativi registri;

i) che l'operatore economico rappresentato non è incorso in uno dei motivi di esclusione dalle procedure d'appalto o di concessione;

j) di avere posizione n. _____ presso l'INPS di _____ sede di _____

k) di avere posizione n. _____ presso l'INAIL di _____ sede di _____

l) che il numero Partita IVA corrisponde al seguente _____ e
che l'ufficio competente dell'Agenzia delle Entrate è quello della sede di _____

m) che il numero di registro ditte corrisponde al seguente _____ anno _____

n) di applicare nei confronti dei propri dipendenti CCNL dei/l _____
n° dipendenti _____ e **di essere in regola** sulle norme per il diritto al lavoro dei disabili;

o) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n.196/2003 e del GDPR n. 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che sul sito web di codesta Istituzione Scolastica è disponibile l'informativa circa il trattamento dei predetti dati.

Data _____

FIRMA DEL DICHIARANTE¹

¹ Il presente documento deve essere firmato digitalmente dal sottoscrittore, oppure con firma autografa e, in tal caso, trasmesso unitamente all'Allegato A.