

- Formazione della professionalità di ricerca per i laureati, che diventa di fatto a costi il decorso dell'intero percorso della loro di pubblicazione nell'area della scuola
- Tabella di valutazione: titoli di servizio (max 30 punti) = titoli di servizio (max 30 punti) = esperienza (max 40 punti) = 10 punti = formazione (10 punti) nella specificità di servizio e decorso l'adempimento della seguente tabella di valutazione e servizio

Assistenti Amministrativi

TABELLA DI VALUTAZIONE	
Accesso riservato agli Assistenti Amministrativi	
Titoli Culturali (Max 20 punti)	
Titolo di accesso al ruolo di appartenenza	Partecipazione
Diploma < 40	6 punti
Diploma con punteggio tra 40 e 50	10 punti
Diploma con 60/60	15 punti
Altri titoli culturali di grado superiore rispetto a quello di accesso al ruolo di appartenenza (Es. laurea, laurea, Corsi di specializzazione)	1 Punto per titolo (max 5)
Formazione (Max 10 punti)	
Corsi di formazione/apprendimento (in qualità di docente)	1 punto per ogni esperienza (max 8 punti)
Corsi con finanziamenti PSNER	1 punto
Processo di competenza informatiche certificate	1 punto
Processo di competenza legislative non inferiori al BI	1 punto
Esperienza professionale (Massimo 40 punti)	
Incarichi in progetti PTOR/PTON/POB/PSNR/PSN	5 punti ogni incarico (max 40 punti)
TITOLI DI SERVIZIO (Max 30 punti)	
Anni di servizio	1 punto per ogni anno (max 30)

Collaboratori Scolastici

TABELLA DI VALUTAZIONE	
Accesso riservato ai Collaboratori Scolastici	
Titoli Culturali (Max 20 punti)	
Titolo di accesso al ruolo di appartenenza	Partecipazione
Diploma < 40	6 punti
Diploma con punteggio tra 40 e 50	10 punti
Diploma con 60/60	15 punti

TABELLA DI VALUTAZIONE	
Accesso riservato ai Docenti	
Titoli Culturali (Max 20 punti)	
Altri titoli culturali di grado superiore rispetto a quello di accesso al ruolo di appartenenza	1 Punto per titolo (max 5)
Formazione (Max 10 punti)	
Corsi di formazione/apprendimento relativi al PSNR	1 punto per ogni esperienza (max 8 punti)
Processo di competenza informatiche certificate	1 punto
Processo di competenza legislative non inferiori al BI	1 punto
Esperienza professionale (Massimo 40 punti)	
Incarichi in progetti PTOR/PTON/POB/PSNR/PSN	5 punti ogni incarico (max 40 punti)
TITOLI DI SERVIZIO (Max 30 punti)	
Anni di servizio	1 punto per ogni anno (max 30)

Docenti

TABELLA DI VALUTAZIONE	
Accesso riservato ai Docenti	
Titoli Culturali (Max 20 punti)	
Laurea/Diploma (Titolo di accesso al ruolo di appartenenza)	Partecipazione
Diploma < 40 - Laurea voti < 105	6 punti
Diploma con punteggio tra 40 e 50 - Voto laurea compreso tra 105 e 110	10 punti
Diploma con 60/60 - Laurea con 110 e lode	15 punti
Altri titoli culturali di grado superiore rispetto a quello di accesso al ruolo di appartenenza	Partecipazione
Master di I livello o II livello	1 punto per ogni titolo (Max 2)
Formazione (Max 10 punti)	
Corsi di formazione/apprendimento relativi alle metodologie di didattica attiva/interattiva/digitale	2 punti per ogni esperienza (max 6 punti)
Processo di competenza informatiche certificate	2 punti
Processo di competenza legislative non inferiori al BI	2 punti
Esperienza professionale (Massimo 40 punti)	
Incarichi in progetti PTOR/PTON/POB/PSNR/PSN	5 punti ogni incarico (max 30 punti)
TITOLI DI SERVIZIO (Max 20 punti)	



I.C. "R. FRANCESCHI" -
C.F. 80104370152 C.M. NRC89000V
ASAPSP - ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCESCHI
Pia. G. Galilei 484 13052028 V.L. 18 - PH 2127 - Agenda Nord 2025/2027



I.C. "R. FRANCESCHI" -
C.F. 80104370152 C.M. NRC89000V
ASAPSP - ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCESCHI
Pia. G. Galilei 484 13052028 V.L. 18 - PH 2127 - Agenda Nord 2025/2027



Area di servizio	1 punto per ogni anno (art. 20)
------------------	---------------------------------

Articolo 5: Avvio di selezione e documentazione

Se presuppone l'Avvio di selezione del personale, il format di presentazione delle candidature, il format di valutazione da inviare, la dichiarazione di presentazione di offerta di interesse e di incompatibilità. Tali documenti costituiscono parte integrante e sostanziale della presente direttiva.

Articolo 6: Requisiti di accesso alla selezione, presentazione e valutazione delle candidature

Primo paragrafo alla richiesta i candidati la segue, anche "Passaporto" che, dà dati di scadenza del lavoro.

- almeno la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- almeno il possesso di diritti civili e politici;
- non essere stati colti dalla interdizione politica;
- procedura finalizzata forza alla organizzazione delle funzioni cui la presente procedura di selezione è riferita;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano diventati di provvedimento che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisione civile e di provvedimento amministrativo inerenti nel campo pubblico;
- non siano stati destinatari di dispenza dall'obbligo presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati destinatari di licenziamenti o licenziati da un singolo ente;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso di un eventuale caso di incompatibilità, a impegnarsi o comunque rappresentativo, di fare di concorso l'obbligo valutazione delle candidature;
- non si trovino in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- siano in possesso del requisito della permanenza o comprovata specializzazione nelle attività lavorative (mentare consiglio di carattere della prestazione richiesta);
- possiedono comprovata esperienza afferente al progetto di selezione;
- presentino spuntato la loro offerta di lavoro dal loro orario di servizio perfezionato per due settimane consecutive.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere presentati e comparati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'occorrenza della mancanza di uno o più dei requisiti previsti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I partecipanti alla selezione saranno i processi di operatività riservati di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, contenente nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'obiettivo selezione si avrà e riferisce le vendite circa il processo del rispetto di cui al presente articolo.

Si intende l'autoconfezione dei requisiti di ammissione ai sensi del DPR 445/2000, e attraverso presentazione di Curriculum Vitae in formato europeo. La selezione, su tutte le candidature pervenute nel termine, avverrà ad opera della commissione di valutazione, alla base del ricorso di valutazione e dei paraggi specificati nell'art. 4. L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata a seguito di valutazione comparata dei candidati presentati. I punti di punteggio si appoggia al proprio della situazione nell'andamento degli incarichi. Sarà oggetto di valutazione utile cui che viene esplicitamente indicato nella tabella di valutazione presente nell'offerta presentata, e che verrà perciò necessario nel corso del procedimento.

La candidatura saranno acquirenti tramite istanza di partecipazione, alla selezione attraverso formato, creato e non oltre le ore 14:00 del 20/05/2025 tramite affidamento amministrativo al servizio *Area Man* presso il dipartimento di Segreteria ma includere termini. L'offerta di partecipazione, alla selezione, dovrà contenere il suo numero e però di esclusiva o di non valutazione da inviare.

- la domanda di partecipazione, redatta secondo il formato predisposto dalla scuola, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto;
- il curriculum vitae in formato europeo, del quale risulta il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi presentabili.

La documentazione prodotta in materia dell'incarico deve essere presentata e o prima di sottoscrivere e o mancata di uno degli allegati determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione, salvo i casi in cui sarà possibile procedere con integrazioni. Nel caso in cui non pervenga istanza con tutti i termini previsti dalla presente direttiva, l'Avvio di selezione potrà validare per selezione in corso, a partire dal giorno successivo alla data di scadenza.

Struttura come illustrata di esclusiva:

I.C. "R. FRANCESCO" -
C.F. 80104370152 C.M. MIIC89000V
ASAPSP - ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCESCO
P.le. 6002650 del 13/05/2025 V. 1.38 - PnI 2127 - Agenda Nord 2025/2027



- 1) Istanza di partecipazione, pervenuta prima di accedere a una procedura di selezione;
- 2) Curriculum Vitae in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 58, 59 del DPR 445/00, e l'autoconfezione del trattamento da due periodi;
- 4) Curriculum vitae di cui non risulta nella offerta di partecipazione;
- 5) Scheda valutazione non non appartenente al rispettivo numero del curriculum, secondo l'art. 2;
- 6) Requisiti di ammissione, mancanti o non verificati;
- 7) Mancata, errata o inesatta indicazione della struttura per la quale si presenta istanza.

Articolo 7: Pubblicazione dati della selezione e conferimento degli incarichi

Si dichiara che la graduatoria provvisoria di merito con relativo punteggio venga approvata e resa pubblica dal Dirigente Scolastico mediante pubblicazione all'Albo Online dell'Istituto Scolastico. Avverso tale graduatoria sarà ammesso reclamo entro 20 giorni dalla data di pubblicazione.

Articolo 8: Pubblicazione degli atti

L'Istituto di Istruzione R. Francesco si riserva espressamente la facoltà di recedere dalla procedura o di sospendere o annullare i termini o la condotta in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a nomina o ad ulteriore abito o a restituzione, e inclusa, della documentazione concernente gli incarichi. L'Istituto si riserva la facoltà di approvare integrazioni o modifiche al presente avviso (a esempio, proroga dei termini, risposta dei termini, ecc.), durante sviluppo eventuale nel proprio sito web. La pubblicazione del presente avviso e le notizie delle domande di partecipazione non costituiscono per l'Istituto di Istruzione alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati né danno diritto a attività preconcipi di parte dell'Istituto di Istruzione o qualsiasi titolo. La domanda di partecipazione non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante e preclude la partecipazione della procedura.

Articolo 9: Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritte, dovranno astenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2002, n. 105.

Articolo 10: Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy art. 13, Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del nuovo Regolamento Generale sulla protezione dei dati (U.E./2016/679). I dati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento della procedura ed il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati. In relazione alle richieste in merito, i dati personali sono trattati con procedure corrette e tramite strumenti informatici adeguati, in modo da garantire accuratezza e la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali. Titolare del trattamento l'Istituto Comprensivo R. Francesco di Istruzione Sul Naviglio Via Concordia n. 2/4 mail: miic89000v@istruzione.it P.O.C. miic89000v@pec.istruzione.it

Articolo 11: Trattamento dei Dati

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (U.E.) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati
 Titolare del trattamento e Istituto Comprensivo R. Francesco di Istruzione Sul Naviglio (MI) Via Concordia n. 2/4 mail: miic89000v@istruzione.it P.O.C. miic89000v@pec.istruzione.it
 Ogni interessato potrà far valere i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003
 Responsabile del trattamento dei dati

I.C. "R. FRANCESCO" -
C.F. 80104370152 C.M. MIIC89000V
ASAPSP - ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCESCO
P.le. 6002650 del 13/05/2025 V. 1.16 - PnI 2127 - Agenda Nord 2025/2027



Dattilo Maria Antonia. Visione responsabile di rapporti industriali e civili. mariaantonia.dattilo@unipa.it alla quale si potrà rivolgere per esercizi e altri di più interesse.

Regolamento della Direzione della Dattilo Maria Antonia
L'incarico di capo persona del dipartimento di Economia, Management e Studi Affari Internazionali è affidato a Dattilo Maria Antonia.

Base statutaria del trattamento
Esecuzione di un compito di interesse pubblico o oneroso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 9, lett. e), del Regolamento (CE) 2016/679 dell'art. 2 dell'art. 6, 190/2005.

Titolo del trattamento e livello del trattamento
I dati personali in modo complessivo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, firma del titolare del presente servizio, o comunque qualsiasi altro dato, sono raccolti e conservati per le finalità previste dall'Avviso stesso e ai soli fini dell'adempimento di tutte le fasi della procedura per la selezione di candidati individuali. Obbligo di conferimento del dato il conferimento di tali dati è obbligatorio, per l'impossibilità di fare altro alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento
Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità particolarmente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, organizzazione, organizzazione, conservazione, consultazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (per processi) nonché cancellazione e eliminazione dei dati.

Destinatari del trattamento
Il trattamento dei dati e quello dei soggetti sottostanti di questo Istituto scolastico, che aprirà alla luce di specifiche informazioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei dati
I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati
Gli interessati hanno il diritto di accedere all'informazione scolastica nei casi previsti. L'accesso ai propri dati personali, la modifica, la portabilità e la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che lo riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'istituzione scolastica. Tuttavia, del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Dati di natura
Gli interessati che, nel momento che il trattamento dei dati personali è loro adito, vengono in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di altre le vie legali nelle opportune sedi predefinite, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasmissione dei dati personali ai Destinatari
I dati personali sono trasmessi ai destinatari per i processi di organizzazione, gestione e controllo.

Trasmissione dei dati personali ai Destinatari
Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12. Consenso
Per ogni trattamento che dovesse sorgere nell'ambito dell'incarico di capo persona, il titolare deve ottenere il consenso dell'interessato.

Articolo 13. Revoca alla nomina
Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, il diritto di legge n. 105/2001, il codice civile e alle altre norme vigenti. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.


L.C. " R. FRANCESCO "
C.F. 80104370152 C.M. MIIC89000V
 ASPAZIO - ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCESCO
 P.le. 00026600 del 13/05/2005 N. 1.16 - P.le. 21/27 - Agenda Nord 2025/2027



Articolo 14. Pubblicazione degli atti

La presente decisione di nomina è pubblicata sul sito dell'Istituto Scolastico www.istitutocomprensivofrancesco.gov.it ed in *Amministrazione Trasparente Sezione Bandi e Gare*.

L'Istituto Scolastico "R. Francesco" si riserva la facoltà, a non sindacabile parità, di modificare o revocare il presente atto, di proporre o stipulare il contratto di servizio, di non procedere ad alcuna assunzione di incarico, qualora nessun candidato venisse ritenuto idoneo, e di inviare una nuova selezione.

Articolo 15. Responsabilità del Preselezionato

Alcune delle leggi n. 241/1990 e del D. Lgs. n. 30/2002 in materia di accesso ai documenti, del Procedimento di Designazione Scrittura Dottorato Maria Antonia Dattilo.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Maria Antonia Dattilo

Allegati:

- ✓ Allegato A - Evvinti domanda di partecipazione - informativo dati
- ✓ Allegato B - Tabella di Valutazione
- ✓ Allegato C - Dichiarazione di responsabilità e transitorietà cause di incompatibilità



IL DIRETTORE SCOLASTICO
 Dott. Maria Antonia Dattilo
 P.le. 00026600 del 13/05/2005 N. 1.16 - P.le. 21/27 - Agenda Nord 2025/2027


L.C. " R. FRANCESCO "
C.F. 80104370152 C.M. MIIC89000V
 ASPAZIO - ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCESCO
 P.le. 00026600 del 13/05/2005 N. 1.16 - P.le. 21/27 - Agenda Nord 2025/2027



Ministero dell'Istruzione e del Merito
 Dipartimento "M. Pizzardi"
 Via Cassanese, 1/1 - 40138 Bologna (BO) - tel. 051/265411
 www.mur.it - info@istruzione.it - www.futura.it

Allegato A
Al Didageme Scolastico

Domanda di partecipazione/informata a dati relativa all'Avviso Unico di selezione per figure per l'area gestionale - organizzativa e di coordinamento Progetto "Agenda Nord" Avviso 3566/9 del 10/03/2026

Il/La sottoscritto/a _____, Codice Fiscale _____, nat./a _____, Via _____, tel. _____, cell. _____, e-mail _____, in qualità di _____, Revakante a _____

conspicibile che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e Pag. 2 a 3 delle leggi speciali in materia e che, inoltre, dev'essere consegnata la non versata di quanto qui dichiarato, ai sensi della disciplina dei benefici eventuale: ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella procedura stabilita, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

Chiede

- di poter partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di:
 - Supporto attività gestionale e contabile. (Ass. Amm.vo)
 - Vigilanza e spesa della scuola (Collaboratori Scolastici)
 - Supporto organizzativo (Docenti)

nell'ambito dei laboratori di formazione sul campo del Progetto Agenda Nord. Posi Strutturali Europei destinati al contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell'ambito della linea di investimento L4 "Interventi straordinari finalizzati alla riduzione dei divari territoriali nella Scuola Secondaria di I e II grado e alla lotta alle dispersioni scolastiche" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU e del programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del Regolamento (UE) n. 2021/1060. Avviso Prot. n. 3566/9 del 10/03/2026, FSE+, Agenda Nord

A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità:

- che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
 - indirizzo _____
 - indirizzo posta elettronica ordinaria _____
 - indirizzo posta elettronica certificata (PEC) _____
 - numero di telefono _____

autorizzando espressamente l'istituzione scolastica affidataria dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni, di essere informato/a che l'istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al presente 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, di aver preso visione della Decisione e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute, di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy e l' trattamento dei personali di cui all'Avviso Unico di Selezione, di accettare il presente consenso, ai fini dell'adempimento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Al fine della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a _____

Dichiara altresì

Di possedere i seguenti requisiti di ammissione alla selezione in oggetto, nella specifico di:

- avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea,
- avere il godimento dei diritti civili e politici,
- non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo, di possedere l'abbonata fissa allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non aver riportato condanne penali e di non essere decaduto/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto/a a provvedimenti penali (o se si è quali);
- non essere stato/a dichiarato/a o dispensato/a dall'Impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- non trovata in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001; ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Si allega alla presente curriculum vitae sottoscritto conuntere una non-dichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Inoltre, esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L. n. 196/07 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____ Firma _____

Allega

- Curriculum Vitae;
- Allegato B - Valutazione dei Titoli
- Allegato C - Dichiarazione di non-esistenza cause di incompatibilità



Ministero dell'Università e del Merito

Ministero dell'Università e del Merito

Ministero dell'Università e del Merito

Via Cassanese, 2/4 - 20090 Sesto San Giovanni (MI) Tel. 02-884204

email: ministero@ministero.universita.it www.ministero.universita.it

C.P. 00194/0192

Allegato B

Al Dirigente Scolastico

Tabella di Valutazione riferita alla domanda di partecipazione/infermaiva Dati ed trattamento relativa all'Avviso
 Causo di selezione interna/esterna di figure dell'area gestionale - organizzativa e di coordinamento Progetto

"Agenda Nord" Avviso n. 566/09 del 10.03.2026

Il/La sottoscritti, _____ Codice Fiscale _____
 nat. a _____ del _____ Residente a _____, c.c.a.n. _____, Via _____
 in qualità di _____, cell. _____, e-mail _____,

in relazione alla candidatura presentata per la selezione del personale dell'area gestionale - organizzativa del
 progetto Agenda Nord. Fondi Strutturali Europei destinati al contrasto alla dispersione scolastica
 mediante il potenziamento delle competenze di base, nell'ambito della linea di investimento 1.4
 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella Scuola Secondaria di I e
 II grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del Piano
 nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU e del programma
 Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del Regolamento (UE) n. 2021/1060,
 Avviso Proti, n. 566/09 del 10.03.2026, FSE+, Agenda Nord - con specifico che la fascia in cui e le delimitazioni
 mensili sono punti, ai sensi del codice civile e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la
 non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dei benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75
 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella misura
 quella, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 36 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

Dichiaro

di essere in possesso dei requisiti titoli volentieri ai fini dell'attribuzione dell'incarico, che riporta, con il relativo
 punteggio, nella tabella seguente:

TABELLA DI VALUTAZIONE			A cura del	A cura della
Accesso riservato agli Assistenti Amministrativi			Candidato	Commissione
Titoli Culturali (Max 20 punti)				
Totale di accesso al ruolo di appartenenza	Punteggio			
Diploma < 48	6 punti			
Diploma con punteggio tra 49 e 50	10 punti			

Esclusione con 0/100	13 punti			
Altri titoli culturali di grado superiore rispetto a quello di accesso al ruolo di appartenenza (es. laurea, master, Corsi di specializzazione)	1 punto per titolo (max 3)			
Formazione (Max 10 punti)				
Corsi di formazione non/apprendistato, da crediti di documenti erogati con finanziamento PNRR	1 punto per ogni esperienza (max 3 punti)			
Documenti di esperienza, adempimenti o qualifiche	1 punto			
Posseggere di competenze linguistiche non indicate al III	1 punto			
Esperienza professionale (Massimo 40 punti)				
Incarichi in progetti PNRR/ PN/ PNRR/ PNRR/ PN	5 punti ogni incarico (max 40 punti)			
TITOLI DI SERVIZIO (Max 30 punti)				
Anni di servizio	1 punto per ogni anno (max 30)			

Data _____ Firma _____

TABELLA DI VALUTAZIONE			A cura del	A cura della
Accesso riservato ai Collaboratori Scolastici			Candidato	Commissione
Titoli Culturali (Max 20 punti)				
Totale di accesso al ruolo di appartenenza	Punteggio			
Diploma < 48	6 punti			
Diploma con punteggio tra 49 e 50	10 punti			
Diploma tra 50/60	15 punti			
Altri titoli culturali di grado superiore rispetto a quello di accesso al ruolo di appartenenza	1 punto per titolo (max 5)			
Formazione (Max 10 punti)				
Corsi di formazione/apprendistato relativi al PNRR	1 punto per ogni esperienza (max 8 punti)			
Posseggere di competenze linguistiche certificate	1 punto			
Posseggere di competenze linguistiche non indicate al III	1 punto			
Esperienza professionale (Massimo 40 punti)				
Incarichi in progetti PNRR/ PN/ PNRR/ PN	5 punti ogni incarico (max 40 punti)			
TITOLI DI SERVIZIO (Max 30 punti)				
Anni di servizio	1 punto per ogni anno (max 30)			

Data _____ Firma _____

TABELLA DI VALUTAZIONE			A cura del	A cura della
Accesso riservato ai Docenti			Candidato	Commissione
Titoli Culturali (Max 20 punti)				
Totale di accesso al ruolo di appartenenza	Punteggio			
Laurea/Diploma (Titolo di accesso al ruolo di appartenenza)	6 punti			
Diploma < 48 - Laurea triennale < 80	6 punti			
Diploma con punteggio tra 49 e 50 - Laurea triennale conseguita tra 80 e 110	10 punti			
Diploma con 60/61 - Laurea con 110 e 5/6	15 punti			
Altri titoli culturali di grado superiore rispetto a quello di accesso al ruolo di appartenenza				
Anni di servizio al livello o al livello	1 punto per ogni anno (max 2)			
Decorato di merito	3 punti			



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ministero dell'Università e della Ricerca

Via Formosa, 214 - 00147 Roma (RM) - Tel. 06 47596111
 email: istruzione@miur.it / universita@miur.it

Allegato C
 Al Dirigente Scolastico

Dichiarazione di inesistenza cause di incompatibilità relativa all'Avviso Unico di selezione per figure per l'area gestionale - organizzativa e di coordinamento Progetto Agenda Nord - Avviso n. 556/09 del 10.03.2026.

Io/La sottoscritt(a) _____ Codice Fiscale _____ nat. a _____
 Via _____ n. _____ cap. _____
 cell. _____ e-mail _____
 qualità di _____

componevole che la fibrosa in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e Pag. 2 e 3 delle leggi speciali in materia e che, qualora dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si sarà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, in relazione all'incarico di:

1. Supporto attività organizzativa e gestionale (Axis, Armas, v.v.)
2. Vigilanza e apertura della scuola (Collaboratori Scolastici)
3. Supporto organizzativo (Docenti)

nell'ambito dei interventi di finanziamento sul campo del Progetto Agenda Nord, Fondi Strutturali Europei destinati al contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell'ambito della linea di investimento L4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella Scuola Secondaria di I e II grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU e del programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione del Regolamento (UE) n. 2021/1060, Avviso Prot. n. 556/09 del 10.03.2026, FSE+, Agenda Nord

Dichiana

- di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal D. lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001; ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

Formazione (Max 10 punti)	
Corsi di formazione: aggiornamento, formativo, o altri	2 punti per ogni esperienza (max 10 punti)
Partecipazione a corsi di aggiornamento, didattici, pedagogici, disciplinari, di ricerca, di competenza, linguistici, non relativi al BI	2 punti
Partecipazione a corsi di aggiornamento, didattici, pedagogici, disciplinari, di ricerca, di competenza, linguistici, non relativi al BI	2 punti
Esperienza professionale (Massimo 50 punti)	
Incarichi in progetti FUR, PN, PIR, PUN, PIR, PUN, PIR, PUN	3 punti ogni incarico (max 50 punti)
TITOLI DI SERVIZIO (Max 20 punti)	
Anni di servizio	1 punto per ogni anno (max 20)

Data _____ Firma _____

- di non invocare situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 163/2001, che proibisce interferire con l'esercizio dell'incarico.
- che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di natura od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave minaccia o rapporti di credito o debito o altro significativo o intrinseco di soggetti od organizzazioni di cui sia titolare, ereditare, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, ereditate, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- di aver perso piena ragionevole del D.L. 26 aprile 2012, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Interno e del merito;
- di impegnarsi a essere temporaneamente allontanate o distaccate conformemente a quanto previsto dal decreto intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituto, su istanza, qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere privato rispetto all'espletamento dell'incarico;
- di essere stato informato, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2002, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le pertinenti dichiarazioni vengono rese o fornite e relativi contenuti.

Data _____

Firma _____