



Ministero dell'Istruzione

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "R. Franceschi"
Via Concordia, 2/4 – 20090 Trezzano s/n (MI) Tel. 02/48402046
email: miic89000v@istruzione.it;
www.icfranceschi.edu.it
C.F.80104370152

Al Sito Web
Agli Atti del fascicolo del progetto

CUP J64D22003520006

Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-18968

Oggetto: Lettera di Incarico per figura professionale esperta per il supporto tecnico operativo specialistico finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone. Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

Lettera di Incarico
per prestazione Attività Aggiuntiva ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001

- ❖ **PREMESSO CHE** l'Istituzione Scolastica R. Franceschi di Trezzano Sul Naviglio (MI) attua azioni nell'ambito del Progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti : Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi*
- ❖ **PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione
- ❖ **CONSIDERATO CHE** la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione Scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico *pro tempore*.
- ❖ **PRESO ATTO** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un responsabile per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;
- ❖ **RICHIAMATO** l'Avviso di selezione interno di cui alla Nota Prot. n. 2112 del 20.04.2023
- ❖ **RICHIAMATO** il Verbale di conferimento incarico di cui alla Nota Prot. n. 2239 del 27.04.2023;
- ❖ **DATO ATTO** che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo;



**Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Alessia Maione
individua la S.V. quale assegnatario dell'Incarico di cui sopra**

Cognome e Nome	Parisi Stefania
Codice fiscale	PRSSFN85P66I535F
Qualifica	DSGA

per le attività di cui all'Avviso di selezione Prot. n. 2112 del 20.04.2023.

La retribuzione assegnata è riferita ad un massimo di 215 ore da espletarsi entro il termine delle attività progettuali previsto per il 31.12.2025 ed è pari ad Euro 18,50/h per un totale massimo di Euro 5.523,64 (Lordo Stato).

Si precisa che:

- ✚ Le ore considerate sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio;
- ✚ Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione;
- ✚ Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato e rendicontate;
- ✚ L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM;
- ✚ Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM;
- ✚ È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Alessia Maione

Per accettazione

Il Direttore S.G.A.

Dott.ssa Stefania Parisi

La sottoscritta Dott.ssa Stefania Parisi in qualità di Direttore S.G.A. incaricata quale **esperta per il supporto tecnico operativo specialistico**, visto l'incarico conferito con Prot. n. 2239 del 27.04.2023, nell'ambito del Progetto in oggetto

- **VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;
- **VISTI** in particolare, gli articoli 5 e 6-*bis* della predetta legge;
- **VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;



- **VISTO** il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;
- **VISTO** il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;
- **VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*»;

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-*bis* della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di Responsabile del procedimento:
 - i. non coinvolge interessi propri;
 - ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso,

La Sottoscritta

Dott.ssa Stefania Parisi

