Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "R. Franceschi"
Via Concordia, 2/4 – 20090 Trezzano s/n (MI)
Tel. 02/48402046 – fax 02/48490197
email: miic89000v@istruzione.it;
www.icfranceschi.edu.it

Regolamento Viaggi e Visite d'Istruzione
Proposto e approvato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 27/06/2025 Delibera n.79
Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 30/06/2025 Delibera n. 43

Articolo 1: Premessa

1. L'Istituto Comprensivo R. Franceschi di Trezzano Sul Naviglio (MI) promuove i viaggi d'istruzione, le visite guidate e le uscite didattiche come momenti educativi di crescita culturale, di maturazione civica del giovane, come esperienza di apprendimento e di crescita della personalità; tali attività fanno parte integrante della programmazione didattica di ciascuna classe/sezione, sono inserite a pieno titolo nel PTOF e sono da considerarsi come vere e proprie attività complementari della scuola.
2. Ai fini del conseguimento degli obiettivi formativi che i viaggi/uscite devono prefiggersi, è necessario che gli alunni siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi e didattici idonei a documentarli sul contenuto delle iniziative stesse, utilizzando materiale che consenta un'adeguata preparazione preliminare del viaggio, fornisca le appropriate informazioni durante la visita, stimoli la rielaborazione a scuola delle esperienze vissute e suggerisca iniziative di sostegno e di estensione.
3. Il presente regolamento è parte integrante del PTOF d'istituto.
4. I viaggi di istruzione, le visite guidate, le uscite didattiche e sul territorio sono a discrezione dei docenti del Consiglio di Classe/Interclasse.

Articolo 2: Tipologia di viaggi, visite e uscite

1. Si distingue tra:
   - **Viaggi d'integrazione culturale**: tendono a promuovere negli alunni una migliore conoscenza degli aspetti culturali, artistici, paesaggistici, monumentali e folkloristici del Paese.
   - **Viaggi connessi ad attività sportiva/artistica**: rilevanti sotto il profilo dell'educazione alla salute hanno come scopo la socializzazione, l'acquisizione di strumenti ed esperienze fisico-sportive o culturali ed artistiche, ulteriori ed integrative rispetto a quelle normalmente acquisite in classe
   - **Visite guidate e/o uscite didattiche**: si effettuano nell'arco di una sola giornata presso aziende, mostre, monumenti, musei, gallerie, località d'interesse storico-artistico, parchi naturali, etc.
2. Si premette che:
   1. Viaggi d'istruzione: possono prevedere anche pernottamento/i fuori sede;
   2. Visite guidate: hanno la durata di un'intera giornata;
   3. Uscite didattiche: si concludono entro l'orario di lezione;
   4. Uscite sul territorio: uscite all'interno del comune di Milano e dell'hinterland milanese area sud-ovest,

I.C. " R.FRANCESCHI "
C.F. 80104370152 C.M. MIIC89000V
A59A29F - ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCESCHI
Prot. 0007390/U del 17/09/2025 IV.6 - Viaggi di istruzione, scambi, stage e tirocini

previste dal PTOF, a piedi, con mezzi pubblici o mezzi di trasporto comunali gratuiti oppure con mezzi privati.

3. Per le Scuole dell'Infanzia è possibile realizzare unicamente Uscite sul territorio a piedi e con il supporto degli organi di sicurezza (es. polizia locale) oppure con mezzi pubblici o privati.
4. Per le Scuole Primarie è possibile realizzare Viaggi d'istruzione della durata di due giorni (un pernottamento), Visite guidate, Uscite didattiche e Uscite sul territorio, sempre a discrezione dei docenti.

Articolo 3: Destinatari

1. Sono identificabili con tutti gli alunni dell'istituto.
2. Tutti i partecipanti alle iniziative devono essere in possesso di un documento di identificazione.
3. Tenuto conto delle finalità educativo–formative connaturate all'iniziativa, si definisce il numero

minimo di adesioni degli alunni utile a consentire la corretta realizzazione dell'iniziativa:

- Scuola secondaria di primo grado: almeno l'80% degli alunni iscritti ad ogni classe coinvolta ovvero ai gruppi di soggetti destinatari dell'iniziativa;
- Scuola primaria: almeno l'80% degli alunni iscritti ad ogni classe coinvolta ovvero ai gruppi di soggetti destinatari dell'iniziativa;
- Scuola dell'infanzia: almeno l'80% dei soggetti destinatari dell'iniziativa.

Questa percentuale va considerata "al netto" degli alunni e delle alunne che non possono partecipare per motivi disciplinari.

4. Per gli alunni non partecipanti rimane l'obbligo di frequenza delle lezioni e per essi potranno essere adeguatamente programmate attività di recupero e consolidamento. In caso di assenza, devono presentare la giustificazione.
5. Gli alunni potranno partecipare alle iniziative previa acquisizione obbligatoria del consenso scritto di chi esercita la potestà.
6. Prima della partenza i genitori degli alunni partecipanti segnalano particolari situazioni di ordine medico-sanitario concernenti allergie alimentari o di altro tipo o terapia in atto e autorizzano i docenti accompagnatori a svolgere ogni pertinente azione in favore degli alunni interessati.
7. Durante i viaggi di istruzione/uscite didattiche gli alunni hanno l'obbligo di osservare il Regolamento di disciplina; eventuali violazioni sono contestate in loco e sanzionate al rientro in sede.
8. Ogni Consiglio di Classe/Interclasse/Intersezione si riserva di decidere la partecipazione o meno di alunni se destinatari di provvedimenti disciplinari o se irrispettosi del Regolamento di disciplina d'Istituto.
9. La partecipazione alle iniziative di soggetti che non facciano parte del personale docente/educativo e ATA della scuola non è di norma consentita, fatta eccezione nel caso di alunni diversamente abili con gravità o con particolari condizioni di salute, quando si renda opportuna e necessaria la partecipazione all'attività programmata di un genitore. Sui costi si rimanda all'articolo 9.

Articolo 4: Pianificazione delle attività

1. Viaggi d'istruzione/visite guidate/uscite didattiche/uscite sul territorio, di cui all'art. 2, sono programmate nel rispetto delle procedure indicate nel presente articolo.
2. Il Piano Annuale dei Viaggi di Istruzione e Uscite Didattiche è predisposto ed approvato dal Collegio dei Docenti entro il mese di Giugno dell'anno scolastico precedente, definitivamente approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto entro il mese di Settembre successivo, con l'esatta indicazione di:

- Itinerario, durata e programma coerenti con il percorso formativo;
- Nominativo del docente referente, accompagnatori effettivi e supplenti (se possibile);

- Numero presunto di alunni partecipanti (si rinvia all'art. 3);
- Esatta indicazione dell'eventuale partecipazione di alunni DVA.

3. Eventuali proposte successive di visite guidate/uscite didattiche/uscite sul territorio, da considerarsi assolutamente eccezionali, dovranno essere motivate e pervenire all'ufficio di segreteria che provvederà a raccogliere i necessari preventivi, con un congruo anticipo (almeno 50 giorni prima della data di partenza) laddove sia necessaria una procedura di affidamento MEPA.
4. È opportuno che ci sia una certa omogeneità tra le classi (Primaria/Secondaria) e le sezioni (Infanzia) nel numero di viaggi d'istruzione e/o uscite nell'arco dell'anno scolastico, prevedendo le medesime uscite didattiche per le medesime classi/sezioni.
5. Tutte le classi sono tenute a partecipare alle uscite deliberate in Collegio Docenti. In caso di non adesione alla proposta unitaria, non sarà possibile organizzare uscite alternative.

Articolo 5: Durata dei viaggi di più giorni e periodo di effettuazione

1. Per una migliore organizzazione, i Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione possono impegnare un massimo di 3 giorni l'anno per le uscite didattiche a pagamento (oltre il viaggio di istruzione per le classi III della Scuola Secondaria di I Grado). E' possibile aggiungere uscite sul territorio (gratuite), ma il numero totale delle iniziative non deve essere superiore a 5.
2. Non possono essere organizzati, salvo uscite naturalistiche e casi eccezionali di eventi straordinari che cadono nel mese di maggio o giugno, viaggi/uscite successive al 15 Maggio di ciascun anno scolastico.
3. È opportuno che la realizzazione dei viaggi non cada in coincidenza con altre particolari attività istituzionali della scuola (scrutini, elezioni scolastiche, prove Invalsi). Si può derogare per l'effettuazione di viaggi connessi ad attività sportive scolastiche o di carattere naturalistico-ambientale per motivi legati al clima e fermo restando la disponibilità dell'operatore economico affidatario del servizio.
4. Il viaggio d'istruzione di più giorni per le classi terze della scuola secondaria di primo grado deve prevedere la partenza di non meno di due classi terze della secondaria a volta (il regolamento prevede che facciano tutti lo stesso viaggio) e deve partecipare almeno l'80% degli alunni delle classi coinvolte. Questa percentuale va considerata "al netto" degli alunni e delle alunne che non possono partecipare per motivi disciplinari.

Articolo 6: Docenti referente e accompagnatori

1. Per la Scuola Primaria ciascuna Interclasse individua il docente referente delle uscite didattiche (Presidente di Interclasse) che cura ogni adempimento organizzativo delle uscite concordate.
2. Per la Scuola secondaria, ciascun Consiglio di Classe valuta le proposte della Commissione Uscite didattiche, che cura ogni adempimento organizzativo delle uscite concordate, supportata dai coordinatori di classe.
3. Le specifiche mansioni dei Referenti/Commissione sono:

- Redigere la proposta del Piano Annuale dei Viaggi di istruzione e delle Uscite didattiche da sottoporre alla relativa delibera in Collegio Docenti e Consiglio d'Istituto;
- Inserire la richiesta di adesione/autorizzazione sul Registro Elettronico
- Raccogliere i consensi/adesioni/autorizzazione delle famiglie tramite Registro Elettronico, supportato dal coordinatore di classe;
- Comunicare alla Segreteria, entro i 5 giorni antecedenti il viaggio/l'uscita, l'eventuale sospensione del servizio mensa;
- Predisporre l'elenco nominativo dei partecipanti avendo cura di indicare eventuali alunni DVA;
- Informare le famiglie che tutti i partecipanti devono essere in possesso dei documenti necessari;

- Ricevere dal personale incaricato della segreteria i documenti di viaggio, ovvero voucher, ecc.
- Redigere relazione consuntiva sull'andamento del viaggio stesso entro 15 giorni dalla conclusione del viaggio, da consegnare al Consiglio di classe, al Dirigente Scolastico e all'ufficio di segreteria, di cui si potrà tener conto nella futura individuazione delle agenzie nonché necessaria al pagamento degli operatori.
- Redigere un archivio di agenzie/fornitori/iniziative ritenute valide.

4. La funzione di accompagnatore, per la particolarità dell'incarico, è svolta dal personale docente, di norma individuato all'interno del Consiglio di Classe della classe partecipante. È consentita, inoltre, la partecipazione del Dirigente Scolastico, in qualità di accompagnatore, in caso di necessità a supporto dei docenti.
5. Il Consiglio di Classe/Interclasse/Intersezione deve prevedere un insegnante accompagnatore di riserva, che possa coprire l'eventuale defezione dell'ultima ora di un accompagnatore.
6. Occorre decidere i docenti accompagnatori e supplenti nella misura di un docente ogni 15 alunni. Quando si tratta di una sola classe ed i partecipanti siano meno di 15 (quindici) deve essere comunque garantita la presenza di due accompagnatori.
7. La presenza del docente è obbligatoria, in aggiunta, laddove l'alunno necessiti di un rapporto 1:1 o nella classe siano presenti più alunni con disabilità.
8. L'assistente educativo può partecipare volontariamente, ma non sostituisce il docente di sostegno.
9. Nella proposta sono indicati i nominativi dei docenti accompagnatori effettivi, computati in base al disposto del precedente comma, più un accompagnatore supplente. Verificata la disponibilità, il Dirigente scolastico conferisce formale incarico.
10. Il docente accompagnatore è responsabile, ai sensi dell'art. 2048 del Codice Civile, integrato dall'art. 61 legge n. 312/1980, nei confronti di tutti gli studenti partecipanti al viaggio, anche se non espressamente affidatigli, e pertanto potrebbe essere chiamato a rispondere per *culpa in vigilando*.
11. Eventuali uscite serali durante i soggiorni sono effettuate sotto la discrezionalità e responsabilità del docente accompagnatore.
12. Durante il viaggio d'istruzione/uscita didattica, il docente accompagnatore dovrà provvedere a portare il kit da viaggio di primo soccorso, fornito dall'Istituto.

Articolo 7: Alunni con disabilità

1. Onde assicurare il diritto degli alunni con disabilità di partecipare ai viaggi di istruzione/uscite didattiche, la scuola comunica all'Agenzia di viaggio o direttamente alle strutture riceventi, la presenza di alunni ai quali devono essere assicurati e forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente in materia. Per gli alunni non deambulanti il mezzo di trasporto deve essere fornito di dispositivo sollevatore.
2. In considerazione del tipo di disabilità può essere prevista in aggiunta al numero di accompagnatori stabilito un'unità aggiuntiva dedicata.
3. In presenza di alunno disabile è opportuna (ma non obbligatoria) la presenza del docente di sostegno o del genitore dell'alunno disabile nell'ipotesi che se ne ravvisi la necessità. Su richiesta della famiglia, il Consiglio di Classe/Interclasse potrà autorizzare la partecipazione al viaggio di uno o entrambi i genitori, purché non vi siano oneri per la scuola e non vengano loro affidati compiti di vigilanza generale sugli alunni. Gli stessi saranno tenuti a partecipare alle attività previste dal programma e sostenere le spese dell'uscita/viaggio.

Articolo 8: Organizzazione e gestione

1. L'intera organizzazione e gestione dei viaggi di istruzione rientra nella completa autonomia decisionale e nelle responsabilità degli organi di autogoverno della scuola (Collegio dei Docenti e Consiglio di Istituto).
2. I viaggi/uscite, salvo casi specifici legati alla peculiarità del progetto (visite in ambienti naturalistici, enti istituzionali, centri di ricerca, Università, etc.) si dovranno svolgere preferibilmente entro il 15 Maggio, tenendo conto del calendario scolastico e dell'organizzazione delle attività didattiche e collegiali (consigli di classe, collegi docenti, incontri con le famiglie, attività di recupero, etc.).
3. La copertura finanziaria dei viaggi di istruzione è a completo carico degli alunni partecipanti, i quali salderanno caparra e quota unicamente attraverso il sistema ministeriale PAGOPA.
4. Dove possibile, viene incentivato l'uso consapevole dei mezzi pubblici gratuiti.
5. Ai sensi del comma precedente, nella proposta di viaggio deve tenersi conto che non possono essere richieste alle famiglie quote di partecipazione di rilevante entità o tali comunque da determinare situazioni discriminatorie che vanificherebbe natura e finalità del viaggio di istruzione. A tal fine, la proposta del Consiglio di Classe/Interclasse/Intersezione deve prevedere un tetto massimo di costo-complessivo così definito[1]:

Scuola dell'Infanzia	**----**	▪ Max Euro 15,00 ad evento (Max €70 se l'uscita contempla un trasporto privato??)
Scuola Primaria	**Classi I e II** **Classi III, IV** **Classi V**	▪ Max 100,00/cadauno ad a.s. ▪ Max 110,00/cadauno ad a.s. ▪ Max 250,00/cadauno ad a.s.
Scuola Secondaria di I Grado	**Classi I e II** **Classi III**	▪ Max 110,00/cadauno ad a.s. ▪ Max 350,00/cadauno ad a.s. (incluso il viaggio d'istruzione di più giorni)

6. La quota del Viaggio d'istruzione è calcolata secondo la formula "*all inclusive*", ovvero comprensiva del viaggio, servizi di ristorazione e alberghieri, accessi a musei, etc. (fatto salvo il primo pranzo al sacco, a carico delle famiglie).
7. L'adesione e contestuale autorizzazione della famiglia al Piano delle Uscite e Viaggi d'istruzione sarà considerata valida all'atto del versamento della quota di acconto che viene stabilita in **Euro 30,00** (ad eccezione della Scuola dell'Infanzia) da versarsi tramite PAGOPA entro il 15 del mese di Ottobre di ciascun anno scolastico. In assenza di versamento dell'acconto, l'alunno sarà considerato "non partecipante" contribuendo al calcolo dell'80% richiesto dall'art. 3.
8. Per il Viaggio di istruzione verrà emesso un PagoPa di acconto in base alla richiesta dell'Agenzia di Viaggi. Il costo dell'intero viaggio comprenderà anche la quota di polizza a copertura di mancata partecipazione, se disponibile presso l'Agenzia di Viaggi e secondo le condizioni contrattuali eventualmente previste.
9. La partecipazione ad ogni singola uscita/viaggio sarà considerata effettiva al pagamento del saldo.
10. Ciascun Consiglio di Classe/Interclasse/Intersezione ha il dovere di illustrare, nel corso della prima riunione con i rappresentanti dei genitori, i dettagli delle uscite programmate e previamente rese note tramite comunicazione su Registro Elettronico.
11. La caparra verrà detratta nella misura di Euro 10,00 per ciascuna uscita didattica.

[1] I costi complessivi massimi sono stati calcolati tenendo conto delle spese sostenute nell'a.s. 2024/2025 sulla base di n. 2 uscite e non n. 3 quale previsione massima. Tale importo è suscettibile di variazione in base all'andamento dei costi e sulla base di specifica delibera del Consiglio di Istituto.

I.C. " R.FRANCESCHI "
C.F. 80104370152 C.M. MIIC89000V
A59A29F - ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCESCHI
Prot. 0007390/U del 17/09/2025 IV.6 - Viaggi di istruzione, scambi, stage e tirocini

12. Nel caso l'alunno, successivamente all'adesione al viaggio, non possa partecipare per motivi di salute certificati e non prevedibili, l'acconto versato/saldo sarà restituito solo se non utilizzato per eventuali penali richieste dalle agenzie di viaggio ovvero per pagamenti fissi (es. autobus, guide turistiche e fatture anticipate, etc./fornitori.
13. Gli alunni con disabilità non pagheranno la quota ad ingressi a musei, teatri, etc. quando destinatari di gratuità sugli ingressi e sulle visite guidate.
14. La quota di acconto, laddove il viaggio/uscita non avvenga per eventi straordinari (es. calamità naturali), verrà utilizzato per gli altri viaggi/uscite o, in mancanza, verrà restituito alla famiglia tramite bonifico bancario.
15. I genitori dovranno presentare richiesta scritta in segreteria indicando altresì le coordinate del proprio Istituto bancario.
16. Nel caso in cui uno o più alunni risultassero assenti al momento della partenza, il docente responsabile è tenuto a darne comunicazione al personale incaricato della segreteria.
17. Il Dirigente Scolastico, dopo l'adozione del "Piano Annuale dei Viaggi di istruzione e delle Uscite" invita almeno tre ditte (Agenzie di viaggio e/o Agenzie di trasporto) a presentare offerte di preventivi e nomina una commissione *ad hoc* per la valutazione delle offerte.
18. La suddetta Commissione di Valutazione delle offerte, senza oneri per il Bilancio della Scuola, sarà composta da 3 Docenti (n. 2 docenti per la Scuola Secondaria e n. 1 Docenti per la Scuola Primaria, n. 1 Assistente Amministrativo oltre al Dirigente Scolastico). La Commissione potrà operare in presenza di almeno 3 componenti.
19. Le quote dei docenti accompagnatori devono essere ripartite fra tutti gli alunni partecipanti all'uscita.

Articolo 9: Fondo di solidarietà

1. Deve essere evitata, con opportuni interventi del Dirigente Scolastico, l'esclusione di alunni per motivi economici attenendosi ai seguenti criteri:
    1. L'accesso al Fondo di Solidarietà è previsto per i soli Viaggi di Istruzione, salvo casi eccezionali che valuterà direttamente il Dirigente Scolastico su parere del Consiglio di classe.
    2. L'Istituzione Scolastica potrà intervenire con un contributo che varierà in base alle disponibilità di Bilancio per ogni singolo esercizio finanziario.
    3. I genitori che intendono accedere al Fondo di Solidarietà per i viaggi d'istruzione devono presentare richiesta in forma riservata al Dirigente Scolastico allegando modello ISEE ed eventualmente certificazione di situazioni critiche contingenti.

       Saranno vagliate le certificazioni ISEE non superiori a EURO 9000,00/nucleo familiare.

       Le famiglie verranno informate che a parità di valore ISEE varranno i seguenti criteri di priorità:

       - Alunno DVA
       - Numero di figli partecipanti al Viaggio di istruzione
       - Numero di figli per nucleo famigliare
       - Famiglia monoparentale
       - Disabilità in famiglia
    4. Il Fondo di Solidarietà viene annualmente stabilito nell'ammontare economico in base alle disponibilità di bilancio (fondi comunali, avanzi non vincolati, sponsorizzazioni, donazioni, etc.) con relativa previsione delle quote disponibili. Su tale Fondo confluiranno eventuali risparmi di spesa derivanti da quote destinate alle uscite/viaggi.

5. Sul Fondo di Solidarietà graverà il costo del viaggio di istruzione/uscita didattica/visita guidata dell'eventuale genitore/tutore che verrà invitato alla partecipazione sulla base della accertata gravità dell'alunno disabile al fine di garantire a quest'ultima la massima inclusione nei progetti formativi della Scuola.

Articolo 10: Iter procedurale

1. L'iter procedurale da seguire per la realizzazione del viaggio d'istruzione/uscita didattica/visita guidata contempla le seguenti fasi:
   - La Commissione/Presidente di interclasse, in accordo con il Consiglio di Classe/Interclasse decide le mete del viaggio di istruzione/uscita didattica/visite guidate sottoponendole all'approvazione del Collegio dei Docenti entro il mese di Giugno al fine dell'inserimento nel Piano Annuale dei Viaggi d'istruzione e Uscite didattiche;
   - Entro il mese di Settembre viene definitivamente approvato con delibera il Piano Annuale dei Viaggi d'istruzione e Uscite didattiche sia dal Collegio dei Docenti sia dal Consiglio di Istituto.
   - Il Piano Annuale dovrà essere comprensivo di una serie di informazioni (meta, date, durata, numero partecipanti, costi orientativi per ingressi musei, eventuali gratuità per alunni ed accompagnatori, etc.):
     - E' necessario individuare fattorie didattiche, strutture accoglienti, musei, teatri etc., **che siano iscritte al MEPA e possano emettere la fattura elettronica**, diversamente il viaggio/uscita non potrà essere realizzato;
     - I costi del mezzo di trasporto, in particolare del pullman privato, devono essere indicativi, in quanto sarà cura della segreteria formalizzare le offerte e i relativi ordini;
     - Si dovrà comunicare alla segreteria il costo complessivo orientativo dell'uscita per ogni alunno (calcolato sul 80% dei partecipanti);
     - Individuazione del docente referente
     - Individuazione degli accompagnatori e di almeno 1 docente di riserva per ogni classe (in caso di necessità è possibile incaricare anche docenti di altri Consigli di Classe/Interclasse);
     - Indicazione di classi e numero dei partecipanti;

2. Sarà cura delle Segreteria confermare ai Docenti Referenti la disponibilità del mezzo di trasporto a conclusione della procedura di affidamento realizzata sulla base delle date e delle mete comunicate agli Uffici con il Piano Annuale dei Viaggi d'istruzione e Uscite didattiche.
3. Nell'ipotesi di assenza di disponibilità del mezzo di trasporto da parte dell'operatore affidatario sarà cura del Docente Referente verificare una data alternativa, diversamente l'uscita non potrà essere realizzata.
4. Si ritiene opportuno costituire un archivio/repertorio di proposte, mete, itinerari, possibilità di alloggio segnalate alle scuole oppure già collaudati e reperibili per altri colleghi e classi.
5. Durante l'uscita i docenti accompagnatori hanno il dovere di informare tempestivamente il Dirigente Scolastico in caso di grave problematica/inconveniente verificatosi nel corso del viaggio.
6. Tutti i partecipanti a viaggi o visite debbono essere in possesso di un documento di identificazione.

Articolo 11: Responsabilità delle famiglie

1. I genitori sono tenuti *ex lege* a risarcire eventuali danni causati dal proprio figlio durante il viaggio di istruzione/visita guidata/uscita didattica.

2. I genitori inoltre sono tenuti: a segnalare al docente accompagnatore situazioni di salute che richiedono particolari premure o accorgimenti, le terapie che si rendono necessarie ed il protocollo della somministrazione farmaci; ad accompagnare e riprendere i figli con puntualità nei luoghi e nei tempi concordati e comunicati. Nel modello di adesione sarà comunque inserita una dichiarazione in tal senso che dovrà essere firmata dal genitore.

Articolo 12: Copertura Assicurativa

1. Tutti i partecipanti (alunni) ai viaggi di istruzione e alle visite guidate devono essere coperti da assicurazione infortuni e responsabilità civile.
2. Come da Contrattazione d'Istituto 2024/2025, Titolo terzo, art. 15 comma b), è previsto che i docenti accompagnatori nel viaggio d'istruzione ricevano un compenso forfettario, nei limiti della disponibilità del MOF annualmente stanziato, che possa coprire un'eventuale assicurazione personale aggiuntiva, a tutela dei docenti stessi.

Articolo 13: Norme finali

1. Il presente Regolamento è in vigore dall'a.s. 2025/2026 e potrà essere modificato in qualsiasi momento da parte degli organi collegiali che l'hanno approvato.
2. Il presente Regolamento sarà pubblicato on-line sul sito dell'Istituto.
3. I docenti coordinatori provvederanno ad illustrarlo alle famiglie degli alunni nella fase iniziale dell'anno scolastico.
4. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rinvia alla normativa di disciplina della materia in vigore.

Allegati:

1. Modulo richiesta viaggio d'istruzione/uscita didattica al Dirigente Scolastico;
2. Modulo di partecipazione soggetto terzo.
3. Modulo resoconto uscita didattica