



ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCESCHI

Via Concordia , 2/4

20090 Trezzano sul Naviglio (MI)

Codice fiscale 80104370152

Codice meccanografico MIIC89000V

Tel 0248402046 - Fax 0248490197

www.icfranceschi.gov.it

REGOLAMENTO INTERNO SCUOLA DELL'INFANZIA

1. PREMESSA

La scuola dell'Infanzia in un rapporto di collaborazione, di scambio con le altre istituzioni educative operanti nella società civile, concorre a realizzare il diritto delle bambine e dei bambini alla educazione, inteso come diritto originario e inalienabile.

A questo fine persegue sia l'acquisizione di capacità e competenze di tipo comunicativo, espressivo, logico ed operativo, sia una equilibrata motivazione ed organizzazione delle componenti cognitive, affettive, sociali e morali della personalità.

La scuola dell'infanzia, ispirandosi a una concezione del bambino come soggetto attivo impegnato in un processo di continua interazione con i coetanei, gli adulti, l'ambiente, la cultura, deve consentire ai bambini ed alle bambine che la frequentano di raggiungere avvertibili traguardi di sviluppo in ordine alla identità, alla autonomia, alla competenza.

La scuola dell'infanzia assume e valorizza il patrimonio di esperienze, relazioni e specificità di genere, etniche culturali e religiose che costituiscono la storia personale e familiare di ogni singolo bambino e il collegamento naturale fra la famiglia e il sistema scolastico.

La scuola dell'infanzia promuove condizioni di benessere relazionale e psicofisico dei bambini.

2. DIFFERENZA E INTEGRAZIONE

La scuola dell'infanzia assume e valorizza le differenze individuali e culturali dei bambini nell'ambito del progetto educativo, così da evitare ogni forma di discriminazione.

Nessuna condizione individuale o familiare dei bambini, può costituire motivo di esclusione dall'iscrizione e dalla frequenza per coloro che ne fanno richiesta.

I bambini in situazioni di handicap o di disagio/svantaggio socio - culturale hanno garantite pari opportunità di accesso e di frequenza attraverso un sistema di azioni positive finalizzate all'integrazione scolastica e sociale.

3. FORMAZIONE SEZIONI

Alla formazione delle sezioni di scuola dell'Infanzia provvede un'apposita commissione formata dal Dirigente Scolastico, dai Collaboratori di plesso, da un rappresentante designato dal Consiglio di Circolo, tenendo conto dei seguenti criteri:

ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCESCHI

Via Concordia , 2/4

20090 Trezzano sul Naviglio (MI)

- equa ripartizione fra maschi e femmine e fra nati nel 1° e 2° quadrimestre
- integrazione di alunni in difficoltà o con handicap
- per i gemelli si propende per l'inserimento in classi/sezioni diverse

4. CRITERI LISTA D'ATTESA

Si richiede a tutti i genitori che intendono iscrivere il proprio figlio/a, di compilare e firmare la seguente dichiarazione che ha valore di autocertificazione. In base al punteggio ottenuto verrà stilata una graduatoria sotto la responsabilità del Dirigente Scolastico.

DESCRIZIONE	Apporre una crocetta nella casella desiderata	PUNTEGGIO	Riservato all'ufficio
Residenza del bambino nel comune di Trezzano sul Naviglio		Punti 25	
Età del bambino : 5 anni		Punti 15	
Età del bambino : 4 anni		Punti 10	
Età del bambino : 3 anni compiuti tra 01/01/2014 e il 31/01/2014		Sarà escluso da questa graduatoria ed inserito in una graduatoria a parte	
Alunno che ha altri fratelli / sorelle frequentanti scuole di questo istituto		Punti 8	
Alunno con un genitore che lavora nel territorio del comune di Trezzano sul Naviglio		Punti 5	
Alunni con famiglia monoparentale		Punti 1	
Alunni con genitore disabile		Punti 1	
Alunni con particolari patologie fisiche certificate		Punti 1	

- **Gli alunni con situazioni di tutela certificata, residenti nel comune di Trezzano sul Naviglio hanno precedenza assoluta e non entrano in graduatoria**
- **Le iscrizioni che avvengono dopo la scadenza dei termini verranno considerate in fondo alla graduatoria**

Gli alunni che risultino assenti per oltre 30 giorni senza giustificato motivo, previa comunicazione alle famiglie, saranno depennati d'Ufficio per lasciare posto a quelli in lista d'attesa.

5. FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

Pre-scuola 7,30 – 8,15 (servizio gestito dal Comune per via A.Caro, gestito dalla scuola per Via Rimembranze e via Giacosa)

Attività scolastiche

Ingresso 8,15 – 8,30

Ingresso 9.00-9.15

Uscita 15.45-16.15

Uscita 16.45-17.00

E' prevista una ulteriore uscita dalle 13,30 alle 13,45 (Giacosa e Caro)
dalle 13,45 alle 14,00 (Rimembranze)

Post-scuola 17.00 – 18,00 (servizio gestito dal Comune)

N.B. Se gli iscritti al pre- post scuola, dovessero superare il numero di 15, potrebbero variare le condizioni previste dall'Amministrazione Comunale.

Gli insegnanti si trovano nella propria aula cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, per accogliere i propri alunni che arrivano accompagnati.

Gli alunni, frequentanti il pre-scuola e il doposcuola presso la scuola primaria, vengono ritirati ed accompagnati da un insegnante della scuola dell'infanzia che li accompagna nelle relative sezioni di appartenenza.

Gli alunni lasciano la scuola solamente accompagnati dai genitori o da persone maggiorenti provviste di delega.

6. ASSENZE, RITARDI, ENTRATE USCITE STRAORDINARIE DEGLI ALUNNI

ASSENZE Nella scuola dell'Infanzia, ove la frequenza non è obbligatoria per legge, l'alunno può assentarsi per motivi di famiglia previa comunicazione alle insegnanti e rientrare senza necessità di presentare autocertificazione.

Le assenze del pomeriggio dovranno essere giustificate personalmente dal genitore o da chi ne fa legalmente le veci.

La riammissione dell'alunno dopo cinque giorni di assenza per motivi di salute consecutivi (compresi i festivi), è accompagnata da autocertificazione del genitore, sentito il parere positivo del medico curante.

RITARDI In caso di ritardo il genitore compila l'apposito modulo che sarà consegnato all'insegnante Collaboratrice di plesso. In caso di ripetuti e ingiustificati ritardi il genitore sarà convocato per chiarimenti dal Dirigente Scolastico.

ENTRATE USCITE STRAORDINARIE

I genitori sono invitati a limitare il numero di tali richieste, nel corso dell'anno scolastico ed a riservarle ai motivi di salute;

Nel caso di terapie continuative o altri motivi importanti, le uscite devono essere autorizzate direttamente dal Dirigente Scolastico.

L'entrata e l'uscita dalla sezione sarà in questi casi affidata ai collaboratori scolastici.

7. RAPPORTI INSEGNANTI – ALUNNI

7.1 RESPONSABILITA' DEGLI INSEGNANTI

La responsabilità della sicurezza degli alunni è attribuita all'insegnante cui essi sono di fatto affidati.(art. 2047 del C.C.)

Qualora l'insegnante sia costretto ad assentarsi momentaneamente dall'aula provvederà ad affidare la classe ai Collaboratori Scolastici, ferma restando la brevità

dell'allontanamento.

In caso di uscita anticipata dell'insegnante per motivi di emergenza, come pure in caso di mancata nomina o di ritardo nell'arrivo del supplente, gli alunni verranno divisi fra le classi a cura del Collaboratore del Dirigente Scolastico sulla base di criteri stabiliti in sede collegiale.

7.2 INSEGNANTI SUPPLENTI

L'insegnante supplente sostituisce il titolare assente in tutte le sue mansioni, comprese la compilazione dei documenti scolastici e la partecipazioni alle riunioni che si svolgono nei giorni in cui si trova in servizio.

Durante il periodo del servizio l'insegnante supplente ha la piena responsabilità dell'attività didattica ed è tenuto ad informarsi sulle modalità di sicurezza e ad adottare i necessari comportamenti.

Al fine di garantire nei limiti del possibile, la continuità nello svolgimento della Programmazione, l'insegnante supplente dovrà attenersi al progetto educativo della scuola.

8. INCIDENTI ED INFORTUNI

Tutti gli alunni sono gratuitamente assicurati tramite polizza della Regione Lombardia per infortuni che comportino invalidità permanente o morte connesse alle attività scolastiche dentro e fuori la scuola, al trasporto, al percorso casa- scuola- casa

Il Consiglio di Circolo inoltre delibera, di anno in anno, la stipula di una assicurazione integrativa che tutela alunni e personale da rischi diversi e, in particolare, da rischi di infortuni.

Detta assicurazione è a carico delle famiglie.

In caso di infortuni, svolti in ambito scolastico, il primo soccorso spetta agli insegnanti col supporto dei Collaboratori Scolastici e del personale incaricato appartenente alla squadra di primo soccorso. Verrà, inoltre, tempestivamente informata la famiglia affinché possa intervenire.

In caso di mancato reperimento dei genitori, se la situazione presenta caratteristiche di gravità, sarà chiamata l'ambulanza e l'insegnante o un adulto disponibile accompagnerà l'infortunato al pronto soccorso.

In caso di infortunio i docenti sono tenuti a redigere immediatamente una denuncia circostanziata al Dirigente Scolastico e ad avvertire la famiglia dell'accaduto.

La scuola provvederà all'apertura della pratica di infortunio e a fornire alla famiglia le necessarie indicazioni relative all'iter della pratica stessa.

8 EVACUAZIONE DELLA SCUOLA IN CASO DI EMERGENZA

In situazione di emergenza gli alunni e tutto il personale docente e non docente della scuola devono evacuare l'edificio attenendosi strettamente al piano di emergenza e di evacuazione predisposto dalla scuola così come previsto dalle attuali norme vigenti (L.382/96)