



ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCESCHI
Via Concordia , 2/4
20090 Trezzano sul Naviglio (MI)
Tel 0248402046 - Fax 0248490197
www.icfranceschi.gov.it

REGOLAMENTO INTERNO SCUOLA PRIMARIA

1 PREMESSA

La scuola primaria promuove:

1. **il rispetto delle diversità individuali** assicurando a tutti i fanciulli le condizioni culturali, relazionali, didattiche, organizzative idonee a “ rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale che impediscono il pieno sviluppo della persona umana” (art.3 della Costituzione)
2. **lo sviluppo della personalità** insegnando l’alfabeto dell’integrazione affettiva e ponendo le basi per un’immagine di sé realistica e positiva in grado di valorizzare come potenzialità personale anche ciò che può apparire come un’oggettiva limitazione.
3. **l’acquisizione e lo sviluppo delle conoscenze e delle abilità di base** ivi comprese quelle relative all’alfabetizzazione informatica, fino alle prime sistemazioni logico-critiche, di far apprendere i mezzi espressivi, la lingua italiana, l’alfabetizzazione della lingua inglese. Porre le basi per l’utilizzazione di metodologie scientifiche nello studio del mondo naturale, dei suoi fenomeni, delle sue leggi e di orientamento nello spazio e nel tempo.
4. **l’educazione ai principi fondamentali della convivenza civile** superando le forme di egocentrismo e praticando i valori di reciproco rispetto, della partecipazione, della collaborazione, dell’impegno personale, della cooperazione e della solidarietà in stretto collegamento con la famiglia.
5. **L’educazione effettiva e pratica alla democrazia** come confronto sereno, ascolto del punto di vista degli altri, arrivo ad una decisione condivisa, come accettazione del compromesso.

2 FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

Plessi via A Caro e via Giacosa

Pre-scuola (servizio gestito dal comune)	7,30 – 8,25
Attività scolastiche	
Ingresso	8,25 – 8,30
Lezioni	8,30 – 16,30
Post-scuola (servizio gestito dal comune)	16,30 – 18,00

Plesso via IV Novembre

Pre-scuola 7,30 – 8,25
(servizio gestito dal comune)

Attività scolastiche

Ingresso 8,25 – 8,30 da via IV Novembre
Lezioni 8,30 – 16,25
Uscita 16,25 da via IV Novembre

Post-scuola 16,30 – 18,00
(servizio gestito dal comune)

Plesso sant'Angelo

Pre-scuola 7,30 – 8,25
(servizio gestito dal comune)

Attività scolastiche

Ingresso 8,25 – 8,30 da via IV Novembre
Lezioni 8,30 – 16,35
Uscita 16,35 da via Sant'Angelo

Post-scuola 16,30 – 18,00
(servizio gestito dal comune)

Gli insegnanti si trovano nella propria aula o in luogo concordato dalla Dirigenza Scolastica, cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, per accogliere i propri alunni.

INTERVALLO

Durata 20 minuti

Ore 10,20-10,40 plessi S. Angelo, IV Novembre, Giacosa

Ore 10,30-10,50 plesso A. Caro

PAUSA MENSA

Si estende dalle 12,20 alle 14,20 e avrà una scansione diversa a seconda dei turni mensa di ciascun plesso. Le lezioni riprenderanno alle ore 14,30

Gli alunni che, in casi eccezionali e documentati, si recano a casa per il pranzo devono rientrare a scuola tra le 14,20 e le 14,30.

Al termine delle lezioni gli insegnanti accompagnano la propria classe alla porta di ingresso(primaria via Giacosa) o al cancello esterno di uscita dalla scuola (primaria via IV Novembre, via Sant'Angelo, via A. Caro) come stabilito dal Consiglio di Istituto
Gli alunni devono uscire con ordine, i genitori che attendono i figli non devono intralciare il deflusso delle scolaresche.

Occorre puntualità da parte dei collaboratori scolastici nell'apertura e nella chiusura dei cancelli.

Per motivi di ordine e sicurezza, ai genitori che accompagnano gli alunni non è consentito l'accesso ai locali della scuola.

Ai fini di comunicazioni urgenti i rappresentanti di classe possono farsi annunciare dai collaboratori scolastici.

Non è consentito agli alunni o ai genitori rientrare a scuola, dopo l'uscita, per recuperare materiali o indumenti dimenticati.

3 FREQUENZA, ASSENZE, RITARDI, USCITE ANTICIPATE DEGLI ALUNNI

FREQUENZA La presenza degli alunni è obbligatoria, oltre che alle lezioni, a tutte le attività (ricerche culturali, lavori di gruppo, visite guidate, viaggi di istruzione, ecc...) che vengano svolte nel contesto della progettazione educativo-didattica.

ASSENZE In caso di assenza dalle lezioni del mattino o del pomeriggio la famiglia è tenuta a comunicare all'insegnante, al rientro a scuola dell'alunno, la durata e il motivo dell'assenza per iscritto.

Le assenze prolungate e programmate devono essere preventivamente comunicate, per iscritto, agli insegnanti.

La riammissione dell'alunno dopo cinque giorni di assenza consecutivi (compresi i festivi), dovuti a malattia, è accompagnata da dichiarazione del genitore circa il parere positivo espresso dal medico curante.

RITARDI

Le uscite anticipate o le entrate fuori orario, devono essere segnate su apposito registro, a cura dei Collaboratori scolastici.

Nel suddetto registro, oltre agli orari di entrata o di uscita, dovranno essere apposte: la firma dei genitore e quella del collaboratore scolastico presente in quel momento.

In caso di ritardi ripetuti (3 volte in un mese), il genitore è tenuto ad accompagnare il bambino in Direzione, se nel plesso staccato dall'insegnante Collaboratrice di plesso.

USCITE ANTICIPATE L'alunno può uscire dalla scuola prima del termine delle lezioni **solo in via eccezionale**, a condizione che venga prelevato personalmente da un genitore o da una persona adulta dallo stesso delegata, previa documentazione scritta.

I genitori sono, peraltro, invitati a limitare al massimo il numero di tali richieste, nel corso dell'anno scolastico, ed a riservarle ai motivi di salute.

Nel caso di terapie continuative le uscite devono essere autorizzate direttamente dal Dirigente Scolastico.

4 RAPPORTI INSEGNANTI – ALUNNI

4.1 RESPONSABILITA' DEGLI INSEGNANTI

La responsabilità della sicurezza degli alunni è attribuita all'insegnante cui essi sono di fatto affidati.(art. 2047 del C.C.)

Qualora l'insegnante sia costretto ad assentarsi momentaneamente dall'aula provvederà ad affidare la classe ai collaboratori scolastici, ferma restando la brevità dell'allontanamento.(max 10 minuti)

In caso di uscita anticipata dell'insegnante per motivi di emergenza, come pure in caso di mancata nomina o di ritardo nell'arrivo del supplente, gli alunni verranno divisi fra le classi a cura del Collaboratore del Dirigente Scolastico sulla base di criteri stabiliti in sede

collegiale: Predisposizione di gruppi fissi di alunni da distribuire su classi già prestabilite con indicazione di patologie od altre informazioni particolari (serale, uscite con delega..) 1 copia in classe, 1 copia ai collaboratori scolastici, 1 copia alle classi di arrivo.

Gli insegnanti hanno l'obbligo di sorvegliare gli alunni in tutti i momenti della giornata, con particolare riguardo a quelli potenzialmente più rischiosi. In particolare essi sono tenuti a:

- sorvegliare l'attività degli alunni nei momenti di pausa evitando che essa si svolga in forma caotica.
- impedire giochi pericolosi e comunque inadeguati alle strutture ed agli spazi della scuola
- controllare che l'accesso degli alunni ai servizi igienici avvenga in modo ordinato.
- qualora la ricreazione avvenga all'aperto, vigilare affinché l'utilizzo degli spazi e delle eventuali attrezzature, non diventi occasione di incidenti agli alunni.

INSEGNANTI SUPPLENTI

L'insegnante supplente sostituisce il titolare assente in tutte le sue mansioni, comprese la compilazione dei documenti scolastici e la partecipazione alle riunioni che si svolgono nei giorni in cui si trova in servizio.

Durante il periodo del servizio l'insegnante supplente ha la piena responsabilità dell'attività didattica chiedendo indicazioni, ove possibile, agli insegnanti di classi parallele ed è tenuto ad informarsi sulle modalità di sicurezza ed adottare i necessari comportamenti.

Al fine di garantire nei limiti del possibile, la continuità nello svolgimento del programma, l'insegnante supplente dovrà attenersi al progetto educativo dei titolari di classe.

INCIDENTI ED INFORTUNI

Tutti gli alunni sono gratuitamente assicurati tramite polizza della Regione Lombardia per infortuni che comportino invalidità permanente o morte connesse alle attività scolastiche dentro e fuori la scuola, al trasporto, al percorso casa- scuola- casa

Il Consiglio di Istituto inoltre delibera, di anno in anno, la stipula di una assicurazione integrativa che tutela alunni e personale da rischi diversi e, in particolare, da rischi di infortuni.

Detta assicurazione è a carico delle famiglie.

In caso di infortuni, svolti in ambito scolastico, il primo soccorso spetta agli insegnanti col supporto dei collaboratori scolastici e del personale incaricato appartenente alla squadra di primo soccorso. Verrà, inoltre, tempestivamente informata la famiglia affinché possa intervenire.

In caso di mancato reperimento dei genitori, se la situazione presenta caratteristiche di gravità, sarà chiamata l'ambulanza e l'insegnante o un adulto disponibile accompagnerà l'infortunato al pronto soccorso.

In caso di infortunio i docenti sono tenuti ad avvertire immediatamente la famiglia dell'accaduto e a redigere entro 24 ore una denuncia circostanziata al Dirigente Scolastico. La scuola provvederà all'apertura della pratica di infortunio e a fornire alla famiglia le necessarie indicazioni relative all'iter della pratica stessa.

5 EVACUAZIONE DELLA SCUOLA IN CASO DI EMERGENZA

In situazione di emergenza gli alunni e tutto il personale docente e non docente della scuola devono evacuare l'edificio attenendosi strettamente al piano di emergenza e di evacuazione predisposto dalla scuola così come previsto dalle attuali norme vigenti (L.382/96)